



A.B.S.E.A.
ASSOCIAZIONE BOLOGNESE
SPEDIZIONIERI E AUTOTRASPORTATORI

Oggetto: Tributi – Circolare Agenzia delle Dogane n.38 del 7 novembre 2022- Fase di sperimentazione del modulo “Gestione Controlli” del S.U.Do.Co.

Con la circolare n. 38 del 7 novembre 2022, l’Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli ha fornito alcuni chiarimenti in merito alle fasi di attuazione del Su.Do.Co. E’ stato ricordato che con determinazione direttoriale prot. 39493/RU del 28 gennaio 2022 è stata illustrata l’architettura del [sistema S.U.Do.Co.](#), avente la finalità di coordinare per via telematica tutti i procedimenti e controlli connessi all’entrata e all’uscita delle merci nel o dal territorio nazionale.

L’attuazione del S.U.Do.Co. prevede l’implementazione di tre moduli funzionali:

- modulo “**Gestione Controlli**” che ha l’obiettivo di consentire alle Dogane di effettuare il coordinamento delle richieste di controllo presentate dalle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti nel processo di ingresso delle merci nel territorio doganale dell’Unione, affinché le ispezioni disposte dai diversi organi si possano svolgere contemporaneamente e nello stesso luogo (cd. approccio one stop shop), senza modificare le competenze in capo ad ognuno;
- modulo “**Gestione Certificati**” che ha l’obiettivo di offrire un “single entry point”, mediante il Portale S.U.Do.Co., per gli operatori e per le Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti per la gestione ed il rilascio di provvedimenti autorizzativi necessary;
- modulo “**Tracciamento Merci**” che ha l’obiettivo di raccogliere le informazioni utili a monitorare l’evoluzione delle operazioni logistico-procedurali sulle merci, offrendo agli operatori economici interessati e ad Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato competenti la possibilità di ottenere informazioni sul tracciamento fisico e documentale.

A partire dall’**8 novembre 2022**, presso il porto di La Spezia inizia la sperimentazione operativa del modulo “Gestione Controlli”.

RIF. 190 – 2022



CIRCOLARE N. 38/2022**“SPORTELLO UNICO DOGANALE E DEI CONTROLLI” (S.U.DO.CO.)
AVVIO DELLA FASE 1 - MODULO PER IL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI
SPERIMENTAZIONE OPERATIVA PER MERCI IN IMPORT**

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 29 dicembre 2021, n. 235 (di seguito, DPR S.U.Do.Co.) è stata regolamentata la disciplina dello Sportello unico doganale e dei controlli (di seguito, S.U.Do.Co.), la cui finalità è l'attuazione del coordinamento per via telematica di tutti i procedimenti e controlli connessi all'entrata e all'uscita delle merci nel o dal territorio nazionale, assicurando al contempo il conseguimento dell'obiettivo di cui alla Missione 3, riforma 2.1. «*Semplificazione delle transazioni di importazione/esportazione attraverso l'effettiva implementazione dello Sportello Unico dei Controlli*» del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Con Determinazione Direttoriale prot. n. 39493/RU del 28 gennaio 2022 (di seguito, DD S.U.Do.Co.) sono state definite le modalità tecniche di realizzazione del S.U.Do.Co. e la relativa architettura, suddivisa nella Componente di interfaccia unica per gli operatori economici, nella Componente di interoperabilità tra le amministrazioni e nella Componente di comunicazione e coordinamento operativo delle ispezioni sulle merci.

Ai fini della presente Circolare, si rammenta che presso l'Agenzia delle dogane e dei monopoli è istituito il Portale dello Sportello Unico Doganale e dei Controlli (cfr. art. 3 del DPR S.U.Do.Co.). Per l'attuazione delle attività connesse al S.U.Do.Co., inoltre, l'art. 11 del DPR S.U.Do.Co. prevede che il supporto logistico possa anche essere fornito dalle Autorità di Sistema Portuale con infrastrutture adeguate a facilitare lo svolgimento dei compiti istituzionali del S.U.Do.Co..

L'attuazione del S.U.Do.Co. prevede l'implementazione di **tre moduli funzionali**:

- Il modulo «**Gestione Controlli**» che, così come previsto all'art. 4 della DD S.U.Do.Co., ha l'obiettivo di consentire ad ADM di effettuare il coordinamento delle richieste di controllo presentate dalle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti nel processo di ingresso delle merci nel territorio doganale dell'Unione, affinché le ispezioni disposte dai diversi organi si possano svolgere contemporaneamente e nello stesso luogo (cd. approccio *one stop shop*), senza mutare comunque le competenze in capo ad ognuno.

- Il modulo «**Gestione Certificati**» che, così come previsto dagli artt. 2 e 3 della DD S.U.Do.Co., ha l'obiettivo di offrire un “*single entry point*”, mediante il Portale S.U.Do.Co., per gli operatori e per le Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti per la gestione ed il rilascio di provvedimenti autorizzativi necessari.
- Il modulo «**Tracciamento Merci**», che ha l'obiettivo di raccogliere le informazioni utili a monitorare l'evoluzione delle operazioni logistico-procedurali sulle merci, offrendo agli operatori economici interessati e ad Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato competenti la possibilità di ottenere informazioni sul tracciamento fisico e documentale.

MODULO GESTIONE CONTROLLI - AVVIO SPERIMENTAZIONE OPERATIVA

Si avvia presso il porto di La Spezia, a partire dal giorno 8 novembre p.v., la sperimentazione operativa del modulo “Gestione Controlli”.

Le istruzioni operative per l'attuazione della sperimentazione di tale modulo sono contenute nel Disciplinare quadro^[1].

Il Manuale utente^[2] contiene le istruzioni per l'utilizzo delle applicazioni messe a disposizione da ADM nell'ambito del modulo “Gestione Controlli”; tali applicazioni sono disponibili sul Portale S.U.Do.Co. per Amministrazione/Enti/Organi dello Stato che a vario titolo effettuano controlli sulle merci in ingresso/uscita nel/dal territorio doganale dell'Unione.

Il Disciplinare quadro e il Manuale utente costituiscono parte integrante della presente Circolare.

Mediante Disciplinare di servizio, diramato a cura della Direzione territoriale competente sul porto presso cui si avvia la sperimentazione, sono fornite istruzioni procedurali di dettaglio, tenendo conto delle peculiarità della realtà operativa.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di adottare le misure necessarie per garantire la massima assistenza agli operatori economici interessati.

La Direzione territoriale competente presso il sito oggetto della sperimentazione vigilerà sull'applicazione delle disposizioni previste dal Disciplinare quadro e dal Disciplinare di servizio, informando tempestivamente le Strutture centrali su eventuali criticità.

^[1] Cfr. Allegato 1 – Disciplinare quadro.

^[2] Cfr. Allegato 2 – Manuale utente.



AGENZIA

ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION

UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI

Si invitano le Direzioni territoriali a comunicare alla Direzione Organizzazione e *digital transformation* le richieste di candidatura per l'avvio delle sperimentazioni operative, presso gli uffici portuali di propria competenza.

IL DIRETTORE CENTRALE

CASTELLANI
LAURA
07.11.2022
15:41:13
UTC



Allegato 1 - Disciplinare Quadro

Introduzione

Il presente disciplinare fornisce le istruzioni operative inerenti le attività connesse al modulo «**Gestione Controlli**», che ha l'obiettivo di consentire all'Agenzia delle dogane e dei monopoli (ADM) di coordinare le richieste di ispezione fisica presentate attraverso il Portale SU.Do.Co. dalle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti a vario titolo nel processo di ingresso delle merci nel territorio doganale dell'Unione, al fine di garantire lo svolgimento concomitante dei controlli (cd. approccio *one stop shop*).

L'attuazione pratica delle attività di coordinamento avviene mediante l'**Agenda di coordinamento dei controlli**, che consente agli uffici operativi dell'ADM e alle altre Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato di concordare data e ora di svolgimento delle ispezioni fisiche, anche in considerazione della disponibilità della merce, con il coinvolgimento quindi delle Autorità di Sistema Portuale e dei gestori di Temporanea custodia.

1. Scenari operativi

In fase di analisi dei processi, in relazione alle differenti caratteristiche operative territoriali, sono stati individuati i seguenti modelli:

- Presenza di PCS^[1] all'interno dell'area portuale (**Dispatching Request Model**);
- Assenza di PCS all'interno dell'area portuale (**Direct Request Model**).

1.1. Dispatching Request Model

Lo scenario prevede che il dialogo tra ADM e i gestori di Temporanea Custodia (di seguito, gestori TC) avvenga mediante i servizi informatici offerti dal PCS. Il colloquio tra PCS e ADM è attuato, in particolare, mediante *web service* disponibili in modalità *System-to-System*. Le regole tecniche per il colloquio e il tracciato dei messaggi sono pubblicati nell'apposita sezione disponibile sul sito istituzionale di ADM.

1.1.1. Dispatching Request Model – Luogo Designato

Il Dispatching Request Model può essere ulteriormente caratterizzato dalla presenza di un luogo doganale designato sito all'esterno dell'area portuale. Tale modello prevede l'istituzione di un corridoio ispettivo georeferenziato e regolamentato dal Disciplinare di servizio, diramato dalla competente Direzione territoriale, finalizzato ad assicurare il corretto e regolare trasferimento delle partite di merce oggetto di ispezione dagli spazi doganali del porto al luogo designato.

1.1.2. Dispatching Request Model – Diagramma di processo

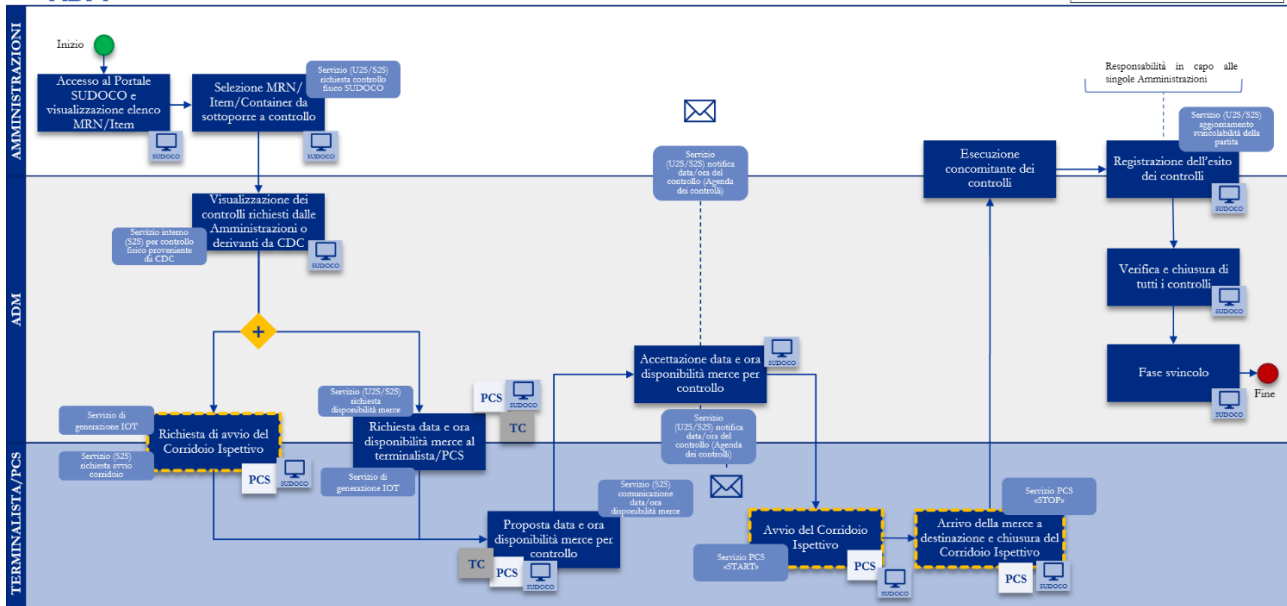
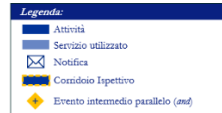
Il modello di processo è descritto nella figura sotto riportata;

[1] PCS – Port Community System – Sistema informativo delle Autorità di Sistema Portuale



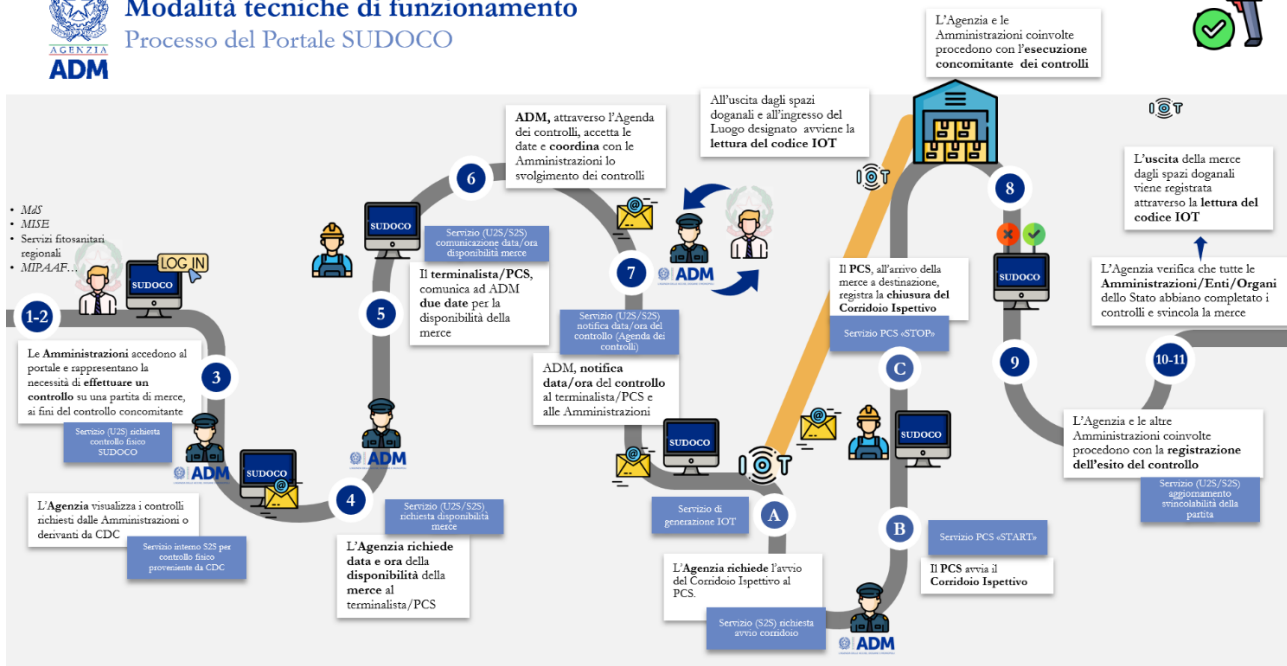
Modalità tecniche di funzionamento

Modello generale SUDOCO – Gestione Controlli e Tracciamento Merce



Modalità tecniche di funzionamento

Processo del Portale SUDOCO



Le attività che compongono il processo sono descritte al successivo paragrafo 2.

1.2. Direct Request Model

Questo scenario prevede un colloquio diretto tra i sistemi informativi di ADM e quelli dei gestori TC.

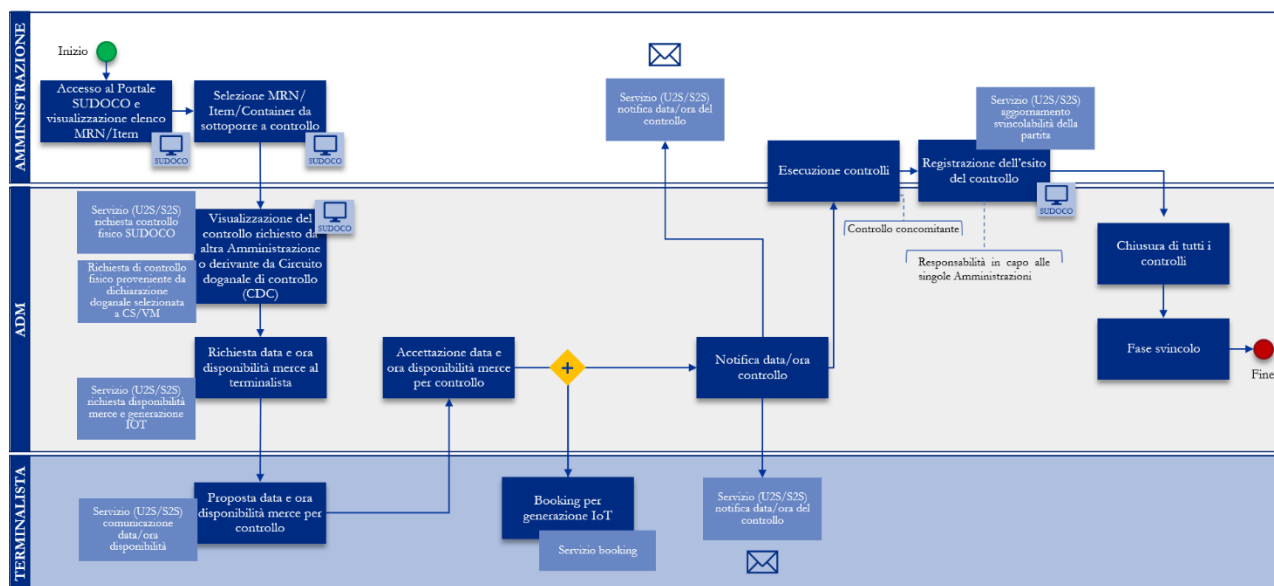
Il modello di processo è descritto nella figura sotto riportata:



Modalità tecniche di funzionamento

Processo del Portale SUDOCO

Controlli richiesti da altre Amministrazioni



Le attività che compongono il processo sono descritte al successivo paragrafo 2.

2. Attività e Sistemi coinvolti

ID	Attività	Descrizione Attività	Attori	Sistemi	Servizi
1	Accesso al Portale SUDOCO e visualizzazione elenco MRN/Item	Le Amministrazioni/enti/organi dello Stato che intervengono nel processo di entrata delle merci nel territorio doganale dell'Unione, possono accedere al Portale SUDOCO e visualizzare l'elenco delle partite registrate, in modo da poter eventualmente richiedere specifici controlli su di esse.	Amministrazione	SUDOCO	NA
2	Selezione MRN/Item/Container da sottoporre a controllo	Le Amministrazioni/enti/organi dello Stato, visualizzati i dati delle partite di temporanea custodia che sono stati registrati nel Sistema, selezionano nel Portale SUDOCO l'MRN/Item da sottoporre a controllo, registrando una richiesta di controllo sulla merce affinché ADM possa successivamente procedere con il coordinamento.	Amministrazione	SUDOCO	<ul style="list-style-type: none"> AS-IS: Servizio (U2S) richiesta controllo fisico SUDOCO TO-BE: Servizio (S2S) richiesta controllo fisico SUDOCO
3	Visualizzazione dei controlli richiesti dalle Amministrazioni o derivanti da CDC	ADM, mediante il Portale SUDOCO, visualizza tutte le richieste di controllo registrate dalle Amministrazioni o derivanti da Circuito doganale di controllo (CDC), in modo da poter definire un momento comune per la loro effettuazione.	ADM	SUDOCO	Servizio interno (S2S) per controllo fisico proveniente da CDC
4	Richiesta data e ora disponibilità merce al terminalista/PCS	L'Agenzia richiede al PCS o al terminalista una proposta di data e ora per lo svolgimento concomitante di tutti i controlli necessari e la messa in disponibilità della merce.	ADM	<ul style="list-style-type: none"> PCS TC SUDOC O 	<ul style="list-style-type: none"> AS-IS: notifica tramite email della richiesta disponibilità merce TO-BE: Servizio (S2S) richiesta disponibilità merce e generazione IOT
5	Proposta data e ora disponibilità merce per controllo	Il terminalista/PCS, ricevuta la richiesta dell'Agenzia, fornisce delle disponibilità della merce per svolgere i dovuti controlli, e le comunica ad ADM.	Terminalista/PCS	<ul style="list-style-type: none"> PCS TC SUDOC O 	<ul style="list-style-type: none"> AS-IS: email proposte data/ora controllo e disponibilità merce TO-BE: Servizio (S2S) proposte data/ora controllo e disponibilità merce
6	Coordinamento con Amministrazioni che hanno richiesto un controllo	ADM, ricevute le proposte di data/ora dei controlli da parte del terminalista/PCS, attraverso l'Agenda dei controlli, coordina con le diverse Amministrazioni lo svolgimento e la gestione dei controlli	ADM	SUDOCO	Agenda di coordinamento dei Controlli
7	Notifica data/ora controllo	L'Agenzia invia alle Amministrazioni e al terminalista/PCS la notifica con la data e l'ora definitiva in cui verranno svolti i controlli, definite sulla base dell'attività di coordinamento. Nel caso di controlli concomitanti di Dogane o di altre autorità verranno proposti e notificati gli appuntamenti ai soggetti coinvolti (ad esempio attraverso l'invio di email).	ADM	<ul style="list-style-type: none"> PCS TC SUDOC O 	Servizio (U2S/S2S) notifica data/ora del controllo (Agenda di coordinamento dei controlli)

ID	Attività	Descrizione Attività	Attori	Sistemi	Servizi
A	Richiesta di avvio del Corridoio Ispettivo	L'Agenzia, visualizzate le richieste registrate dalle Amministrazioni o derivanti da Circuito doganale di controllo (CDC), richiede in modalità automatica al PCS, dove presente, l'avvio di un corridoio doganale ispettivo. La richiesta del corridoio ispettivo è innescata dall'invio della dichiarazione doganale.	ADM	<ul style="list-style-type: none"> PCS SUDOCO 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di generazione IOT Servizio (S2S) richiesta avvio corridoio
B	Avvio del Corridoio Ispettivo	Il PCS, ricevuta la richiesta dell'Agenzia, prepara il corridoio doganale ispettivo e avvia la missione.	PCS	<ul style="list-style-type: none"> PCS SUDOCO 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio PCS «START»
C	Fine del Corridoio Ispettivo	Il PCS, all'arrivo della merce a destinazione, registra la chiusura del corridoio doganale ispettivo.	PCS	<ul style="list-style-type: none"> PCS SUDOCO 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio PCS «STOP»
8	Esecuzione concomitante dei controlli	ADM e le Amministrazioni/enti/organi dello Stato, alla data e ora stabilita, procedono con lo svolgimento concomitante dei controlli fisici.	<ul style="list-style-type: none"> Amministrazioni ADM 	NA	NA
9	Registrazione dell'esito dei controlli	L'Agenzia e le diverse Amministrazioni o organi dello Stato, a seguito dello svolgimento dei dovuti controlli fisici sulla merce, registrano l'esito sul Portale SUDOCO. La responsabilità sulla registrazione dell'esito dei diversi controlli è in capo alle singole Amministrazioni.	<ul style="list-style-type: none"> Amministrazione ADM 	SUDOCO	Servizio (U2S/S2S) aggiornamento svincolabilità della partita
10	Verifica e chiusura di tutti i controlli	L'Agenzia, registrati tutti gli esiti, verifica che siano stati rimossi tutti i blocchi in modo da poter procedere con la fase di svincolo.	ADM	SUDOCO	NA
11	Fase svincolo	ADM, dichiarati conclusi tutti i controlli richiesti sulla merce, svincola la dichiarazione doganale registrando l'operazione sul Portale.	ADM	SUDOCO	NA

3. Manuale utente

Sono parte integrante del presente Disciplinare le istruzioni contenute nel Manuale utente (allegato 2 della Circolare), in cui vengono rappresentate le modalità operative per l'utilizzo del Portale S.U.Do.Co. da parte delle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato che intervengono nel processo al fine di svolgere un unico controllo.

4. Campo di Applicazione

Le attività descritte nel presente Disciplinare sono applicabili alle seguenti condizioni:

- Merci in ingresso presso porti;
- Merci soggette a controlli doganali o di altre Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato;
- Dichiarazioni presentate in modalità ordinaria di accertamento presso dogana.

5. **Modalità di accesso al Portale S.U.Do.Co. per Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato competenti**

Ai fini dell'accesso al Portale S.U.Do.Co. da parte del personale competente per l'effettuazione dei controlli, ogni Amministrazione/Ente/Organo dello Stato che partecipa al SU.Do.Co. nomina un "Gestore", che ha il compito di abilitare il personale preposto alle attività di inserimento richiesta di coordinamento controllo/gestione Agenda di coordinamento dei controlli/inserimento esito del controllo; tali attività sono effettuate mediante le applicazioni disponibili sul Portale SU.Do.Co. e descritte nel Manuale utente.

La nomina di un Gestore, da parte delle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato competenti, avviene con invio di richiesta formale indirizzata alla Direzione Organizzazione e *Digital Transformation* di ADM.

Il Gestore, ottenuta l'abilitazione, utilizza le funzioni del Modello Autorizzativo Unico (MAU) per delegare le specifiche autorizzazioni al personale che dovrà utilizzare i servizi del Portale SU.Do.Co.. Si specifica che è cura del gestore mantenere aggiornato l'elenco del personale

abilitato, a seconda dello stato dell'arte della sperimentazione del SU.Do.Co. ed in base alle specifiche necessità operative.

Per fruire dei servizi disponibili sul Portale SU.Do.Co. il personale delle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato competenti utilizza ai fini dell'accesso le credenziali di SPID^[2] di livello 2, di persona fisica, di una CNS^[3] ovvero di una CIE^[4].

L'accesso al Portale SU.Do.Co. avviene così come descritto nel Manuale utente.

6. Modalità di accesso al Portale S.U.DO.CO. per ADM

Gli uffici di ADM utilizzano le funzioni del modulo Gestione Controlli accedendo alla linea di lavoro S.U.Do.Co., disponibile in AIDA^[5] – Scrivania delle Applicazioni - Dogane 2.0.

7. Controlli doganali o delle altre Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato

La necessità di coordinamento di un controllo può derivare dall'esito del circuito doganale di controllo (CDC) o da specifiche attività antifrode o di controllo, per quanto di competenza di ADM, e può sorgere da eventuali richieste di coordinamento presentate sul Portale SU.Do.Co., per quanto di competenza delle altre Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato; in quest'ultimo caso, infatti, quando nell'ambito delle attività di propria competenza un'Amministrazione/Ente/Organo dello Stato deve effettuare un controllo è necessario che venga presentata una richiesta di coordinamento sul Portale SU.Do.Co., nel perseguimento dell'approccio *one stop shop*.

Le richieste di coordinamento sulle partite di merci da visitare innescano, infatti, un processo virtuoso finalizzato ad effettuare un controllo concomitante, nel caso di più soggetti coinvolti nel controllo stesso.

L'inserimento di una richiesta di coordinamento da parte di un'Amministrazione/Ente/Organo dello Stato avviene mediante selezione di un MRN^[6]-*Item*, e determina l'inserimento di un "Blocco SU.Do.Co." sulla partita di merce in temporanea custodia associata al MRN-*Item* stesso.

L'inserimento di un "Blocco SU.Do.Co." su un MRN-*Item* rende la partita di merce dichiarabile ma non svincolabile. La svincolabilità della stessa è determinata dall'esito del controllo^[7] da parte dell'Amministrazione/Ente/Organo dello Stato competente (cfr. successivo punto 13).

Si sottolinea che l'avvio della fase 1, "modulo per il coordinamento dei controlli" non prevede nessun automatismo di blocco per le amministrazioni.

L'efficacia dello SU.Do.Co. è condizionata al corretto adempimento delle procedure. Si sottolinea la necessità di utilizzare nella compilazione delle dichiarazioni doganali il codice di prenotazione dei certificati/documenti presentati a sostegno della dichiarazione doganale, al fine di rendere possibile il controllo concomitante.

^[2] Sistema Pubblico di Identità Digitale. Le tipologie di SPID ammesse sono: identità digitale della persona fisica, identità digitale ad uso professionale della persona fisica e identità digitale ad uso professionale per la persona giuridica.

^[3] Carta Nazionale dei Servizi.

^[4] Carta d'Identità Elettronica.

^[5] Sistema informativo di ADM.

^[6] *Master Reference Number*.

^[7] Svincolabile/Non svincolabile.

L'indicazione di un codice di prenotazione, in particolare, è possibile solo per i certificati/documenti automatizzati nell'ambito dello Sportello unico doganale^[8].

Per quanto concerne le dichiarazioni che riportano a sostegno certificati non ancora automatizzati nell'ambito dello Sportello unico doganale, occorre attenersi al seguente flusso procedurale:

- L'operatore economico presenta istanza all'Amministrazione/Ente/Organo dello Stato competente per il relativo certificato/documento, con le modalità già in uso.
- L'Amministrazione/Ente/Organo dello Stato fornisce al richiedente il codice di prenotazione e, in caso di necessità di un'ispezione fisica, notifica al richiedente l'inserimento di un Blocco SU.Do.Co. ai fini del coordinamento.
Sono esclusi dalla procedura gli eventuali controlli documentali, per i quali il Blocco SU.Do.Co. non deve essere inserito.
- Solo in presenza del Blocco SU.Do.Co. è possibile presentare una dichiarazione doganale che riferisce il MRN-Item oggetto del blocco, inserendo il codice di prenotazione come identificativo del documento/certificato; viceversa, in assenza di Blocco SU.Do.Co., è possibile presentare la dichiarazione doganale solo dopo il rilascio del documento/certificato.

8. Creazioni di corridoi ispettivi

Il corridoio ispettivo è una infrastruttura immateriale e tecnologica prevista nel caso di attuazione del modello cui al paragrafo 1.1.1 (*"Dispatching Request Model – Luogo Designato"*), che prevede una tracciabilità georeferenziata della merce che si sposta al di fuori del sedime portuale verso un luogo designato.

Il corridoio ispettivo prevede una sequenza di fasi di avvio, monitoraggio e conclusione delle operazioni logistiche.

La regolamentazione è prevista nel Disciplinare tecnico redatto dai servizi tecnici dell'AdSP competente, da allegare al Disciplinare di servizio.

9. Richiesta data per il controllo

Sorta la necessità di effettuare un controllo concomitante, l'ufficio doganale competente deve richiedere una data utile per il controllo mediante pannello dedicato in AIDA.

Il PCS o il gestore TC, in relazione agli specifici scenari, fornisce alcune proposte oggetto di valutazione. La scelta di una data verrà comunicata ai soggetti coinvolti nel processo mediante *e-mail*.

10. Creazione del booking

Il *booking* è una operazione in carico ai gestori TC o al PCS. Tale attività serve per generare un codice IOT (*Internet of Things*) utile per la tracciabilità della merce.

11. Avvio del corridoio ispettivo (solo per modello "Dispatching Request Model – Luogo Designato")

^[8] Ad oggi, nelle more di ulteriori attivazioni, ciò è possibile solo per i certificati contestuali di competenza del Ministero della Salute (Tab. B allegata al DPCM 242/2010).

Le operazioni di avvio, “*Start*”, devono eseguirsi nelle aree georeferenziate e definite nel Disciplinare di servizio locale. Gli *alert* derivanti dal sistema sono notificati alla dogana competente.

12. Chiusura del corridoio ispettivo (solo per modello “*Dispatching Request Model – Luogo Designato*”)

La chiusura del corridoio ispettivo, “*Stop*”, avviene come da istruzioni del Disciplinare di servizio

13. Controllo della merce e Rimozione del blocco SU.Do.Co.

Il controllo della merce avviene nel luogo e agli orari predefiniti, ognuno per gli aspetti di propria competenza.

In presenza di corridoio ispettivo, il controllo della merce avviene solo a completamento del punto precedente.

Al completamento dei controlli il Blocco SU.Do.Co. apposto dalle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato va rimosso per consentire lo svincolo della merce; la rimozione avviene per mezzo delle funzioni disponibili sul Portale SU.Do.Co. o in AIDA, per ADM, all’atto dell’inserimento dell’esito del controllo.

14. Disciplinare di servizio

Ciascun porto deve dotarsi di un Disciplinare di servizio, che richiami, tra l’altro, le modalità previste nel presente Disciplinare quadro. È allegato al Disciplinare di servizio un Disciplinare tecnico.

15. Richieste di assistenza

Le richieste di assistenza e le segnalazioni di malfunzionamento di carattere tecnico possono essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica:

assistenza_sudoco@sogei.it

Durante la fase di sperimentazione in ambiente di addestramento, le richieste di assistenza di carattere procedurale/amministrativo possono essere trasmesse al seguente indirizzo *e-mail*:

dir.organizzazione-digitaltransformation.processi@adm.gov.it

specificando nell’oggetto “*Richiesta di assistenza Sportello Unico Doganale e dei Controlli – ambiente di addestramento*”.



A
G
E
N
Z
I
A

ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

Manuale utente per l'utilizzo del Portale SU.Do.Co.



adm.gov.it



INDICE GENERALE DEL TESTO

Premessa	3
I. Contesto generale, obiettivi e campo d'applicazione	3
II. Glossario.....	3
III. Inserimento di una richiesta di coordinamento dei controlli.....	4
III.1 Accesso al Portale SUDOCO	4
III.2 Configurazione utente	5
III.3 Ricerca e inserimento delle richieste di coordinamento dei controlli.....	5
III.4 Inserimento richiesta coordinamento controllo	6
III.5 Esito controllo.....	9
III.6 Lista controlli e lista certificati	10
III.7 Altre ricerche: ricerca puntuale	11
III.8 Altre ricerche: ricerca per controlli richiesti	11
IV. Agenda di coordinamento controlli.....	12
IV.1 Richiesta date	12
IV.2 Assegnazione data.....	13

Premessa

Il presente Manuale utente descrive le procedure relative al funzionamento dello “Sportello Unico Doganale e dei Controlli”, SU.Do.Co., modulo “Gestione Controlli”.

Sono definite, in particolare, le istruzioni operative che consentono alle Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti di richiedere un controllo su determinate partite di merci, al fine di definire la data e il luogo della verifica fisica in maniera coordinata con tutti gli attori coinvolti.

Il documento mira quindi a descrivere in maniera puntuale le funzionalità del Portale SU.Do.Co. e, per ognuna definirne, le modalità di utilizzo e i servizi che in essa sono ricompresi, unitamente ai comandi funzionali di navigazione del menù.

I. Contesto generale, obiettivi e campo d'applicazione

Il presente documento è destinato alla più ampia diffusione verso le Amministrazioni/Enti/Organi dello Stato coinvolti, in quanto fornisce le istruzioni per eseguire le operazioni di accesso, ricerca, inserimento, richiesta, conferma delle richieste di coordinamento dei controlli e *feedback* dell'esito degli stessi.

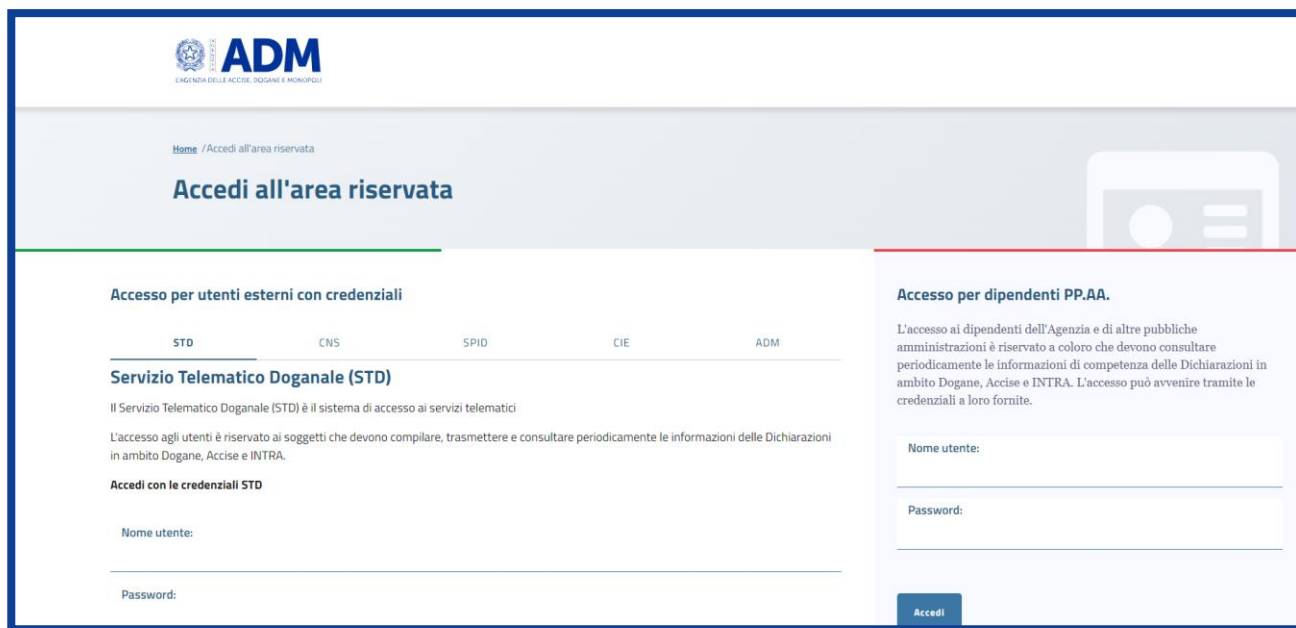
II. Glossario

Acronimo	Significato
ADM	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
MRN	<i>Master Reference Number</i>

III. Inserimento di una richiesta di coordinamento dei controlli

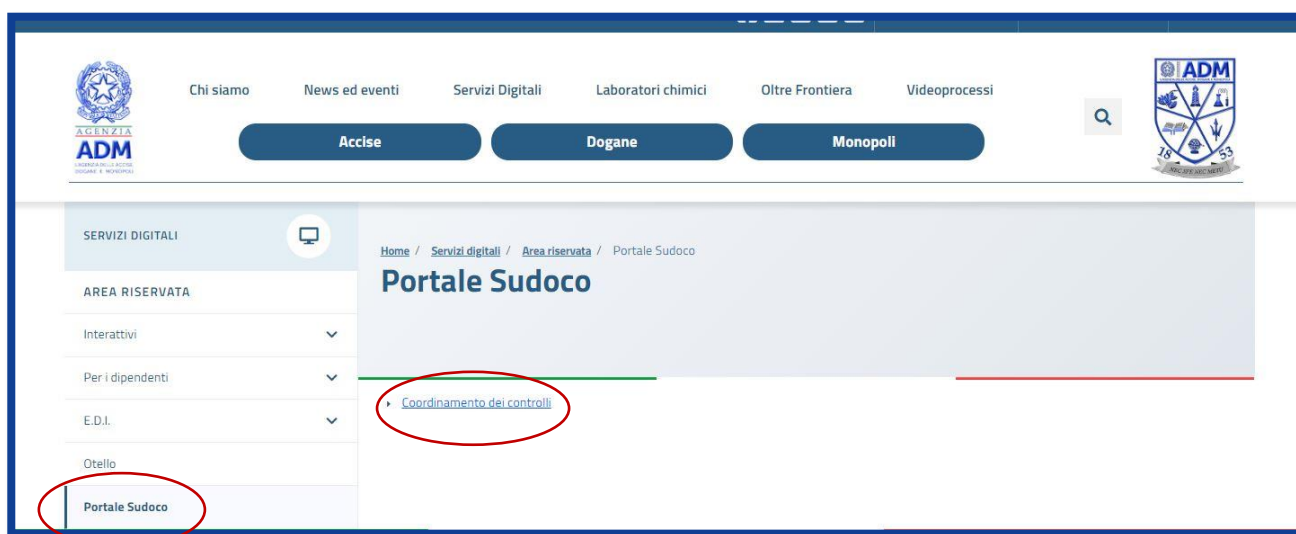
III.1 Accesso al Portale SUDOCO

Al seguente [link](#) è possibile effettuare il login al fine di effettuare l'accesso come Amministrazione/Ente/Organo dello Stato competente.



The screenshot shows the ADM login page. At the top left is the ADM logo. Below it, the text "Home / Accedi all'area riservata" is visible. The main heading is "Accedi all'area riservata". There are two main sections for login: "Accesso per utenti esterni con credenziali" and "Accesso per dipendenti PP.AA.". The first section includes a navigation bar with "STD", "CNS", "SPID", "CIE", and "ADM". Under "Servizio Telematico Doganale (STD)", there is a description of the service and a login form with fields for "Nome utente:" and "Password:". The second section, "Accesso per dipendenti PP.AA.", includes a description of the service and a login form with fields for "Nome utente:" and "Password:". An "Accedi" button is located at the bottom right of the page.

Effettuato il login, l'utente clicca su "Portale Sudoco" e su "Coordinamento dei controlli".



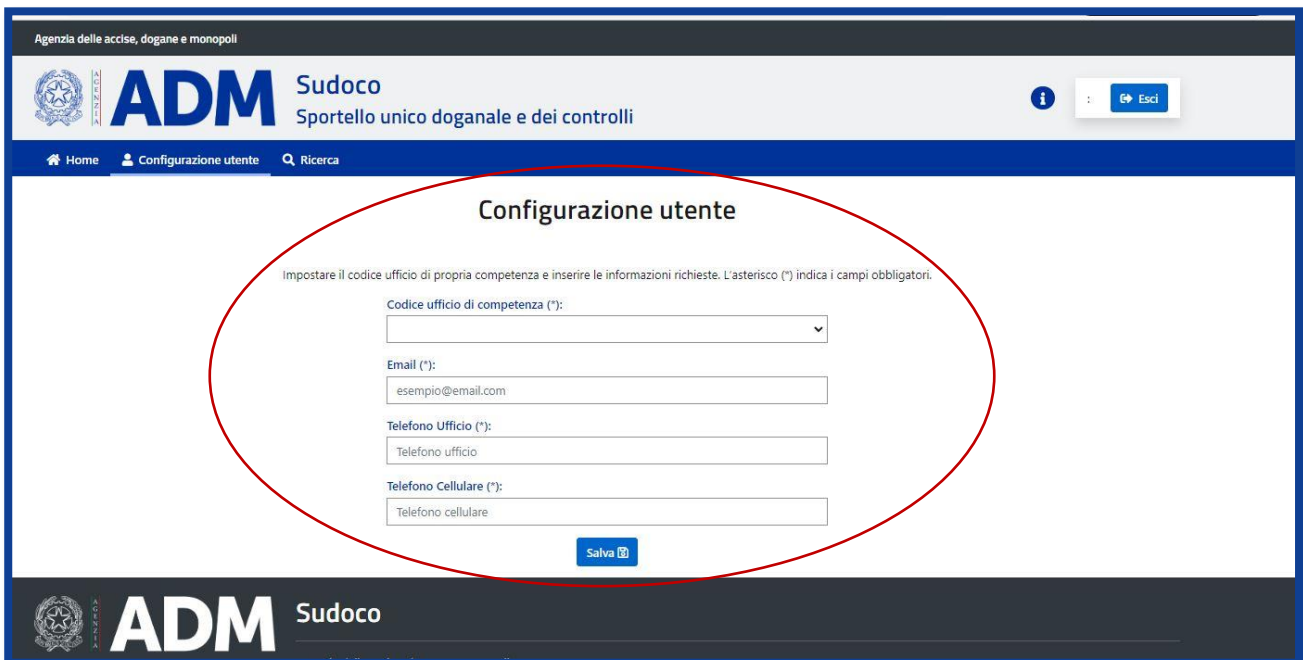
The screenshot shows the ADM portal navigation menu. At the top left is the ADM logo. The navigation bar includes "Chi siamo", "News ed eventi", "Servizi Digitali", "Laboratori chimici", "Oltre Frontiera", and "Videoprocessi". Below the navigation bar are three buttons: "Accise", "Dogane", and "Monopoli". The main content area is titled "Portale Sudoco" and includes a breadcrumb trail: "Home / Servizi digitali / Area riservata / Portale Sudoco". The left sidebar contains a menu with "SERVIZI DIGITALI", "AREA RISERVATA", "Interattivi", "Per i dipendenti", "E.D.I.", "Otello", and "Portale Sudoco". The "Portale Sudoco" item in the sidebar and the "Coordinamento dei controlli" link in the main content area are circled in red.

III.2 Configurazione utente

Effettuato l'accesso al Portale SU.Do.Co. è necessario, *una tantum*, impostare l'ufficio di propria competenza, inserendo le informazioni obbligatorie richieste:

1. Ufficio di competenza
2. *E-mail*
3. Telefono Ufficio
4. Telefono Cellulare

Compilati i campi richiesti, l'utente seleziona il pulsante "Salva".



Configurazione utente

Impostare il codice ufficio di propria competenza e inserire le informazioni richieste. L'asterisco (*) indica i campi obbligatori.

Codice ufficio di competenza (*):

Email (*):
esempio@email.com

Telefono Ufficio (*):
Telefono ufficio

Telefono Cellulare (*):
Telefono cellulare

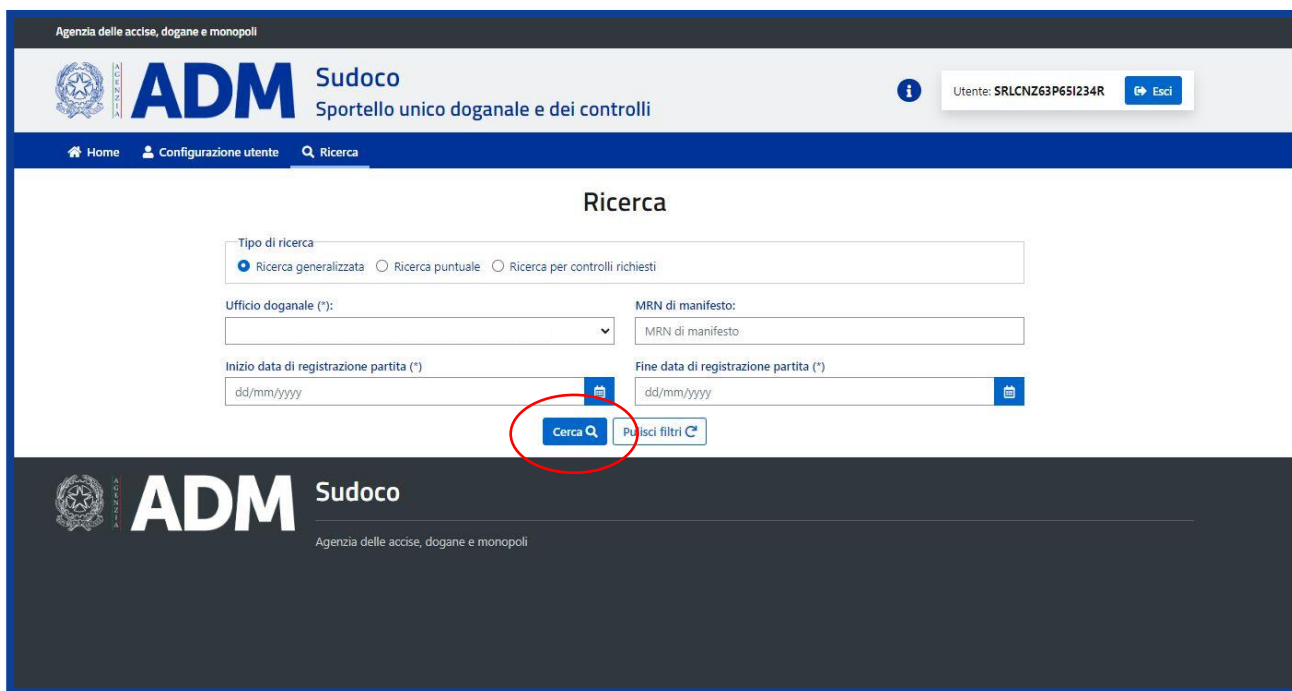
Salva

I dati inseriti possono essere modificati in qualsiasi momento.

III.3 Ricerca e inserimento delle richieste di coordinamento dei controlli

A seconda della tipologia di configurazione, l'utente è abilitato ad effettuare la ricerca generalizzata e/o la ricerca puntuale, inserendo i dati come da schermate successive.

Ricerca generalizzata:



Compilati i campi necessari, clicca sul pulsante “Cerca”.

La ricerca darà come risultato un “elenco partite”, caratterizzate da un MRN/*Item*, una data, un numero di polizza ed uno stato.

Individuata la partita su cui richiedere il controllo, l'utente seleziona l'icona evidenziata nella seguente immagine.

Filtri ricerca

Data inizio : 30/05/2022 Data fine : 01/06/2022 Codice ufficio :

MRN partita	Item	Container	Data reg. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IOT/Targa	stato CI	Azioni
22ITQ55300179486U3	1		31/05/2022 07:51:55				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179487U2	1		31/05/2022 08:01:44				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179488U1	1		31/05/2022 08:01:45				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179489U0	1		31/05/2022 08:01:45				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179490U3	1		31/05/2022 08:01:45				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179491U2	1		31/05/2022 08:01:46				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179492U1	1		31/05/2022 08:01:46				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179493U0	1		31/05/2022 08:01:46				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179494U0	1		31/05/2022 08:01:47				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	
22ITQ55300179495U9	1		31/05/2022 08:01:47				NT04-DOCCITEM1		Da instradare	

Pag 1 di 101 1 2 3 4 5 >> 1 - 10 di 1006

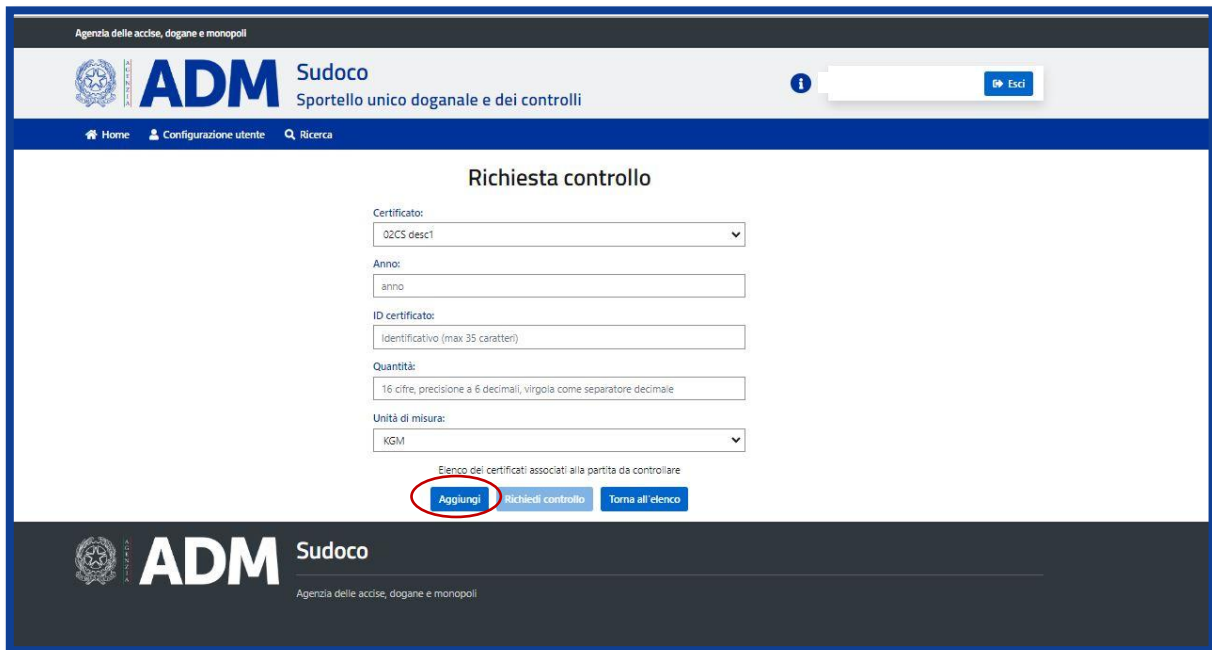
III.4 Inserimento richiesta coordinamento controllo

Dopo aver effettuato le operazioni di cui sopra, il sistema restituisce una schermata in cui sono presenti alcuni campi da compilare:

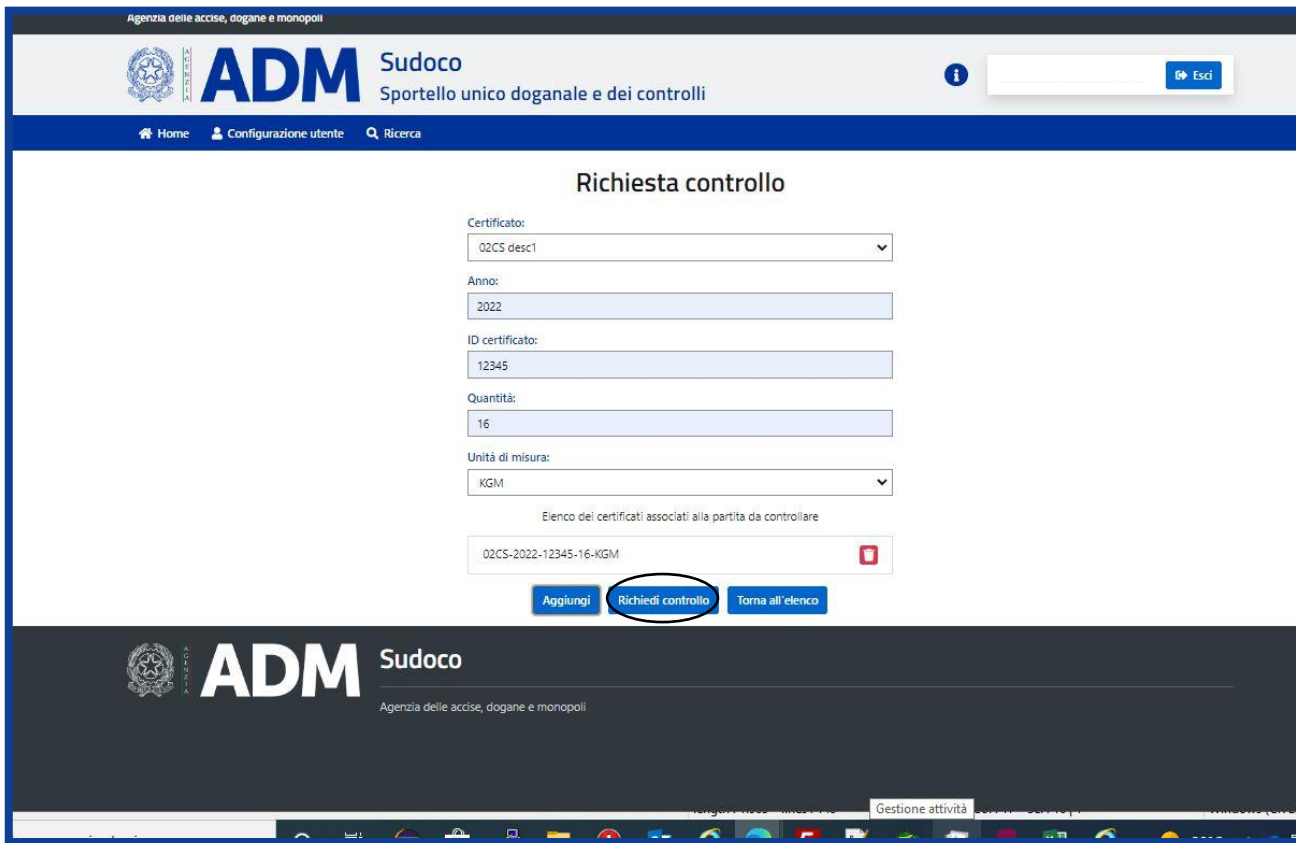
- Certificato;
- Anno;
- ID Certificato;
- Quantità;
- Unità di misura.

Tali informazioni si riferiscono ai documenti/certificati associati alla merce di cui al MRN-*Item* selezionato.

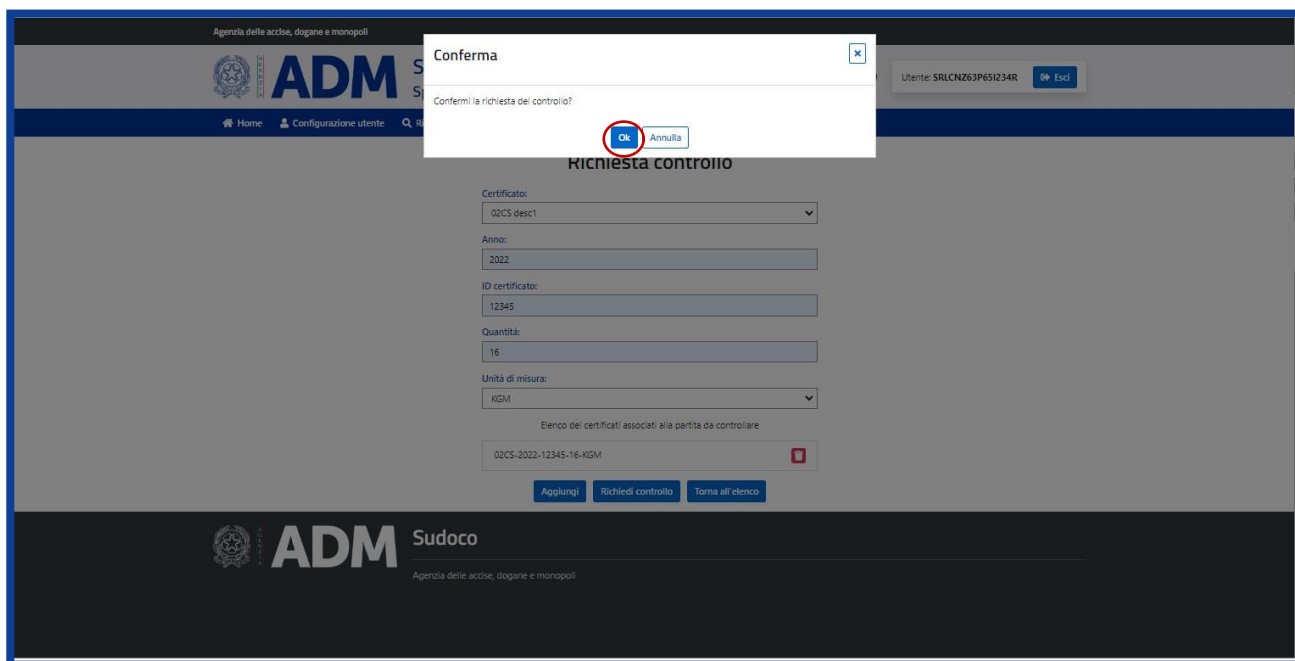
Compilati i campi richiesti, l'utente seleziona il pulsante "Aggiungi".



Il sistema presenta il certificato associato alla partita da controllare. Dopo essersi accertati della correttezza delle informazioni, procedere con il click del bottone "Richiedi controllo".












Il sistema presenta un *pop-up* per confermare la richiesta del controllo, selezionando il pulsante "Ok".



III.5 Esito controllo

Dopo aver effettuato il controllo fisico sulla merce, l'utente deve inserire l'esito cliccando sull'icona evidenziata nella seguente schermata.

Filtri ricerca										
Data inizio : 30/05/2022			Data fine : 01/06/2022			Codice ufficio :				
MRN partita	Item	Container	Data reg. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IoT/Targa	stato CI	Azioni
22ITQSS300179486U3	1		31/05/2022 07:51:35				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179487U2	1		31/05/2022 08:01:44				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179488U1	1		31/05/2022 08:01:45				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179489U0	1		31/05/2022 08:01:45				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179490U3	1		31/05/2022 08:01:45				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179491U2	1		31/05/2022 08:01:46				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179492U1	1		31/05/2022 08:01:46				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179493U0	1		31/05/2022 08:01:46				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179494U0	1		31/05/2022 08:01:47				N704-DOCITEM1		Da instradare	
22ITQSS300179495U9	1		31/05/2022 08:01:47				N704-DOCITEM1		Da instradare	

Pag 1 di 101 | 1 2 3 4 5 > >> | 1 - 10 di 1006

Il sistema restituisce la seguente schermata e l'utente, verificata la correttezza dei campi precompilati, seleziona l'esito del controllo (svincolabile "SI-NO") e compila il campo "Descrizione esito". Una volta terminata l'operazione, seleziona il pulsante "Conferma".

Inserimento esito del controllo ✕

MRN partita
22ITQSS300180486U2

Item
1

Container
C1

Data reg. partita
31/05/2022 08:04:31

MMA

Tipo MMA

MRN dichiarazione
22ITQV34TFA00895R0

Polizza
N704-DOCITEM1

Svincolabile
 Sì
 No

Descrizione esito

enza delle accise, dogane e monopoli

III.6 Lista controlli e lista certificati

Cliccando sulla “lente d’ingrandimento”, come nella schermata seguente, è possibile visualizzare la lista dei controlli per la partita selezionata.

Filtri ricerca

Data inizio : 30/05/2022 Data fine : 01/06/2022 Codice ufficio :

MRN partita	Item	Container	Data req. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IOT/Targa	stato CI	Azioni
22ITQSS300179486U3	1		31/05/2022 07:51:35				N704-DOCITEM1			[Icone]
22ITQSS300179487U2	1		31/05/2022 08:01:44				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179488U1	1		31/05/2022 08:01:45				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179489U0	1		31/05/2022 08:01:45				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179490U3	1		31/05/2022 08:01:45				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179491U2	1		31/05/2022 08:01:46				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179492U1	1		31/05/2022 08:01:46				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179493U0	1		31/05/2022 08:01:46				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179494U0	1		31/05/2022 08:01:47				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]
22ITQSS300179495U9	1		31/05/2022 08:01:47				N704-DOCITEM1		Da instradare	[Icone]

Pag 1 di 101 1 2 3 4 5 >> 1 - 10 di 1006

Una volta visualizzata la lista controlli è possibile consultare il *pop-up* della lista dei certificati per la specifica partita. A questa si accede cliccando sulla “lente” posizionata sotto la voce “Certificati”.

Agenzia delle accise, dogane e monopoli

ADM Sudoco Sportello unico doganale e dei controlli Esdi

Home Configurazione utente Ricerca

Lista controlli

Informazioni partita

MRN partita : 22ITQSS300180486U2 Item partita : 1 Container : C1

Identificativo autorità	Data di richiesta controllo	Data di pianificazione controllo	Data di esito controllo	Svincolabile	Esito	Data inizio CI	Data fine CI	Data di partenza	Data di arrivo	Certificati
SALUTE	01/06/2022 18:36:52				[Icone]					[Icone]

Torna all'elenco

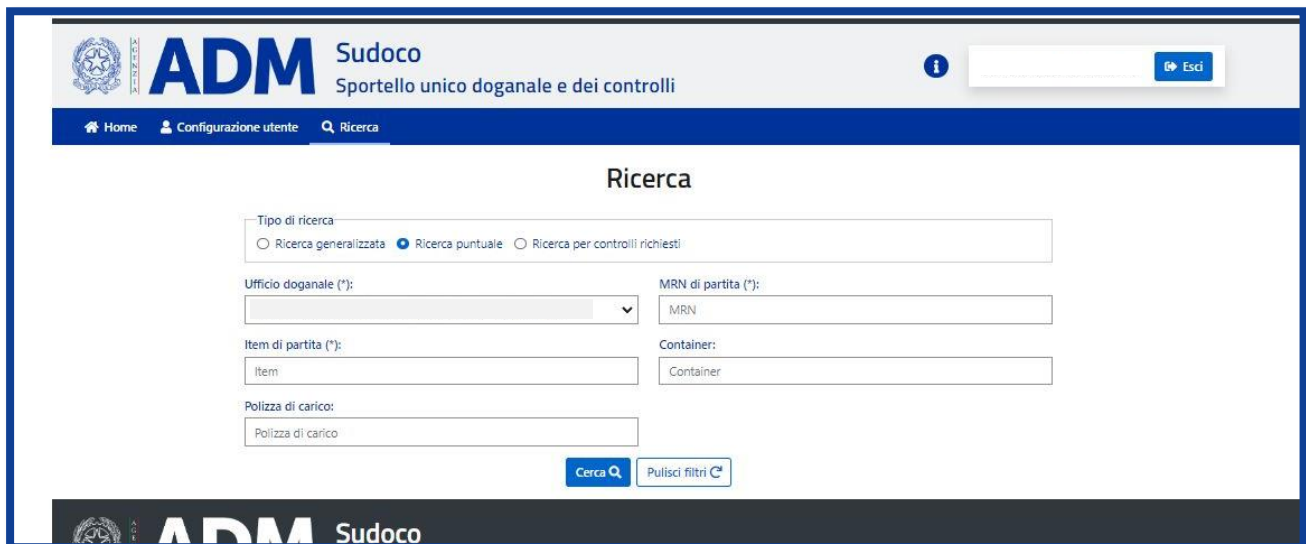
Lista certificati

Tipo certificato	Id certificato	Anno	Quantità	Unità misura
09CS desc4	12345	2022	15	KGM

Chiudi

III.7 Altre ricerche: ricerca puntuale

Il flusso fin qui illustrato discendeva dal primo tipo di ricerca, ovvero la “Ricerca generalizzata”. Sulla base dei dati in possesso dall’Amministrazione, una partita può essere cercata anche mediante la “Ricerca puntuale”. Dopo aver inserito i dati richiesti e cliccando sul tasto “Cerca”, il flusso segue la descrizione rappresentata dal paragrafo [Ricerca e inserimento](#).



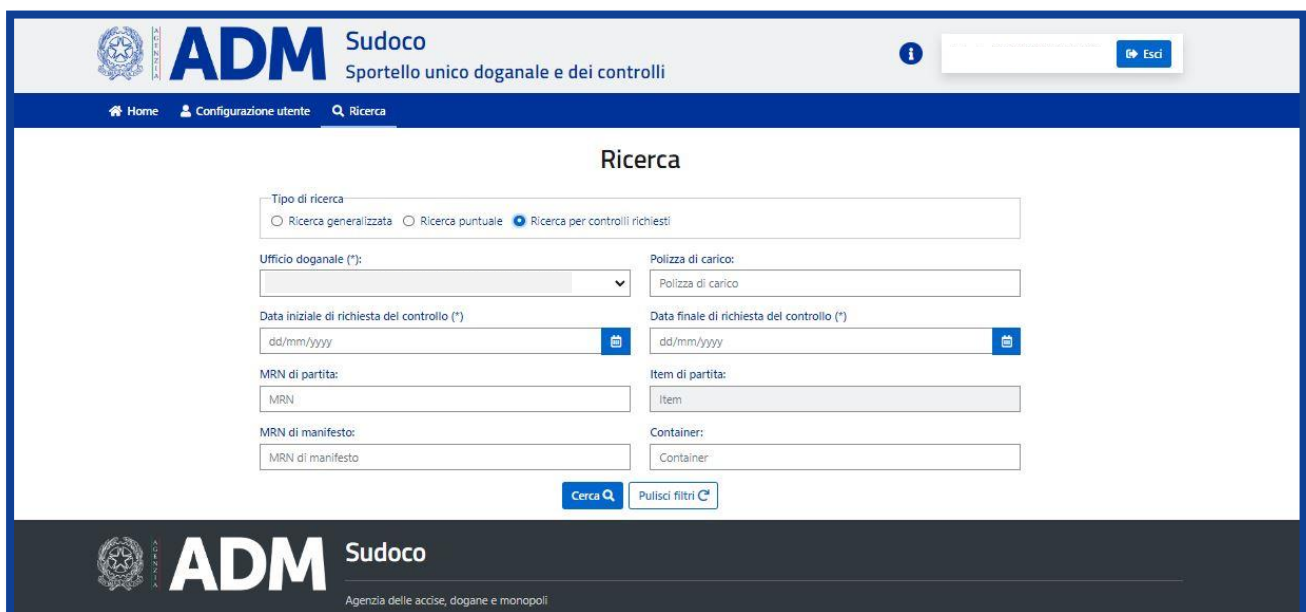
The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) page in the ADM Sudoco system. The page title is 'Ricerca' and the subtitle is 'Sportello unico doganale e dei controlli'. The search type is set to 'Ricerca puntuale' (Selected), with other options being 'Ricerca generalizzata' and 'Ricerca per controlli richiesti'. The search criteria include:

- Ufficio doganale (*): A dropdown menu.
- MRN di partita (*): A text input field containing 'MRN'.
- Item di partita (*): A text input field containing 'Item'.
- Container: A text input field containing 'Container'.
- Polizza di carico: A text input field containing 'Polizza di carico'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerca' (Search) and 'Pulisci filtri' (Clear filters).

III.8 Altre ricerche: ricerca per controlli richiesti

Allo stesso modo, sulla base dei dati in possesso dall’Amministrazione, una partita può essere cercata altresì mediante la “Ricerca per controlli richiesti”. Dopo aver inserito i dati necessari e



The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) page in the ADM Sudoco system. The page title is 'Ricerca' and the subtitle is 'Sportello unico doganale e dei controlli'. The search type is set to 'Ricerca per controlli richiesti' (Selected), with other options being 'Ricerca generalizzata' and 'Ricerca puntuale'. The search criteria include:

- Ufficio doganale (*): A dropdown menu.
- Polizza di carico: A text input field containing 'Polizza di carico'.
- Data iniziale di richiesta del controllo (*): A date input field containing 'dd/mm/yyyy'.
- Data finale di richiesta del controllo (*): A date input field containing 'dd/mm/yyyy'.
- MRN di partita: A text input field containing 'MRN'.
- Item di partita: A text input field containing 'Item'.
- MRN di manifesto: A text input field containing 'MRN di manifesto'.
- Container: A text input field containing 'Container'.

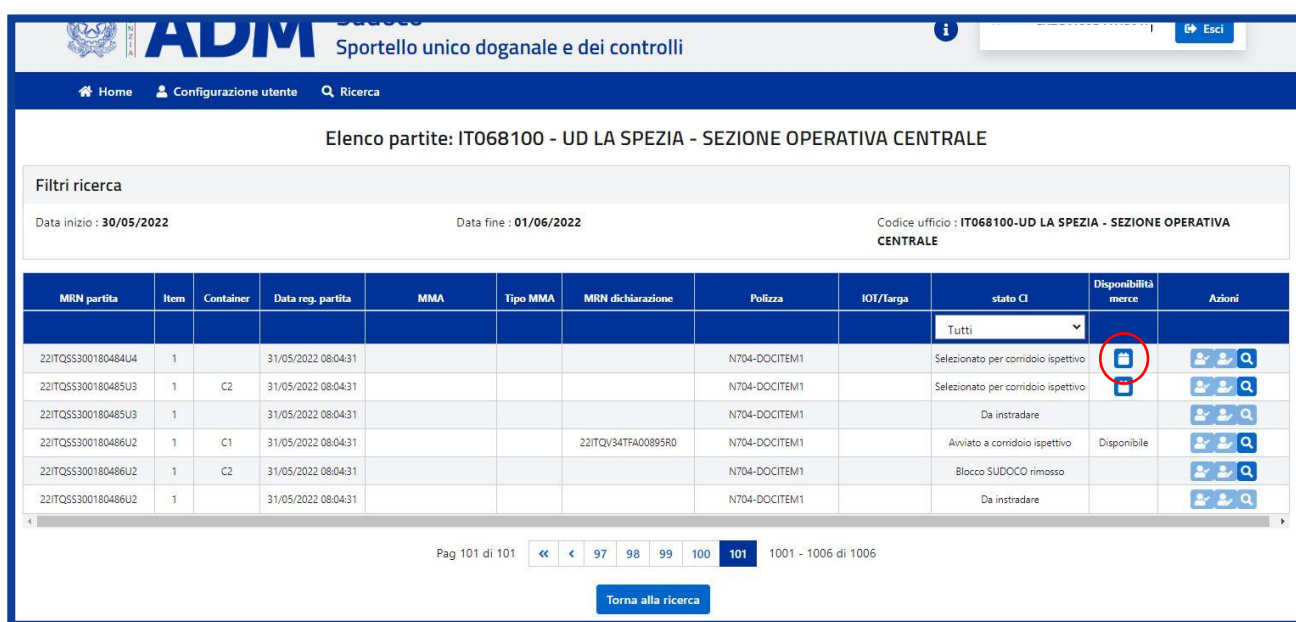
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerca' (Search) and 'Pulisci filtri' (Clear filters).

cliccando sul tasto “Cerca”, il flusso segue la descrizione rappresentata dal paragrafo Ricerca e inserimento .

IV. Agenda di coordinamento controlli















IV.1 Richiesta date

Il funzionario doganale, opportunamente profilato, accede all'apposita linea di lavoro in AIDA 2.0 e clicca sul «calendario» evidenziato nell'immagine di cui sopra per richiedere al PCS delle date disponibili per effettuare il controllo sulla partita in questione.



Elenco partite: IT068100 - UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE

Filtri ricerca
 Data inizio : 30/05/2022 Data fine : 01/06/2022 Codice ufficio : IT068100-UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE

MRN partita	Item	Container	Data reg. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IOI/Targa	stato CI	Disponibilità merce	Azioni
22ITQSS300180484U4	1		31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Selezionato per corridoio ispettivo		 
22ITQSS300180485U3	1	C2	31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Selezionato per corridoio ispettivo		 
22ITQSS300180485U3	1		31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Da instradare		 
22ITQSS300180486U2	1	C1	31/05/2022 08:04:31			22ITQV347FA00895R0	N704-DOCITEM1		Avviato a corridoio ispettivo	Disponibile	 
22ITQSS300180486U2	1	C2	31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Blocco SUDOCO rimosso		 
22ITQSS300180486U2	1		31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Da instradare		 

Pag 101 di 101 << < 97 98 99 100 101 1001 - 1006 di 1006

[Torna alla ricerca](#)

Il sistema fornisce un *feedback* al funzionario doganale, indicando che le date per la partita selezionata sono state richieste.



Elenco partite: IT068100 - UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE

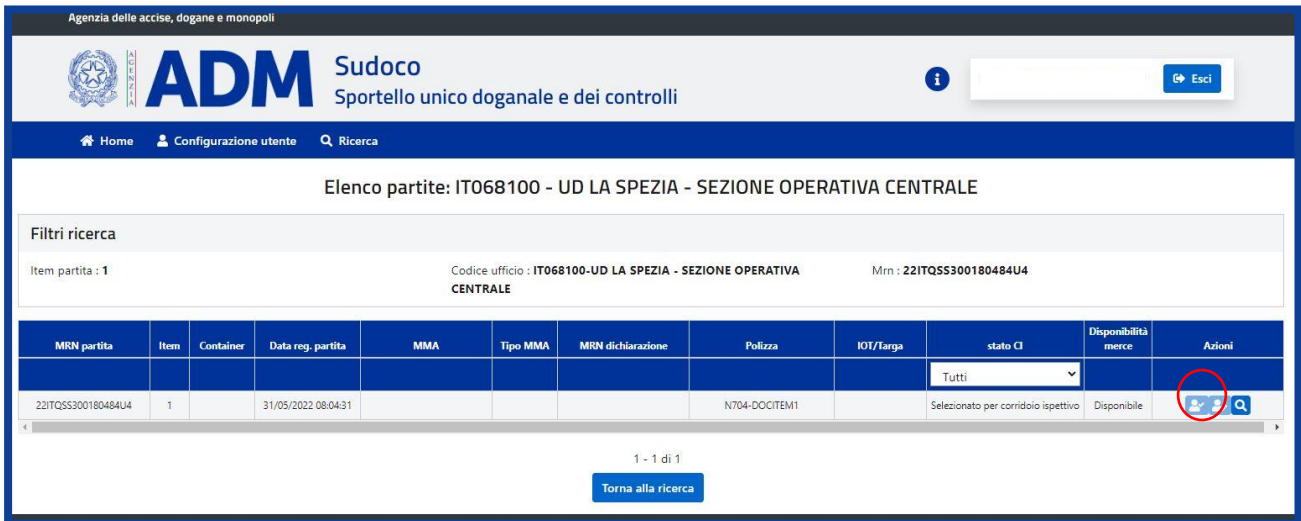
Filtri ricerca
 Item partita : 1 Codice ufficio : IT068100-UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE Mrn : 22ITQSS300180484U4

MRN partita	Item	Container	Data reg. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IOI/Targa	stato CI	Disponibilità merce	Azioni
22ITQSS300180484U4	1		31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Selezionato per corridoio ispettivo	Date richieste	 

1 - 1 di 1

[Torna alla ricerca](#)


Il PCS fornisce alla piattaforma SUDOCO le date disponibili per il controllo e la precedente voce «Date richieste» si aggiorna in «Disponibile». Il funzionario doganale clicca sulla «lente d'ingrandimento» per identificare una data.



Elenco partite: IT068100 - UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE

Filtri ricerca

Item partita : 1 Codice ufficio : IT068100-UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE Mrn : 22ITQSS300180484U4

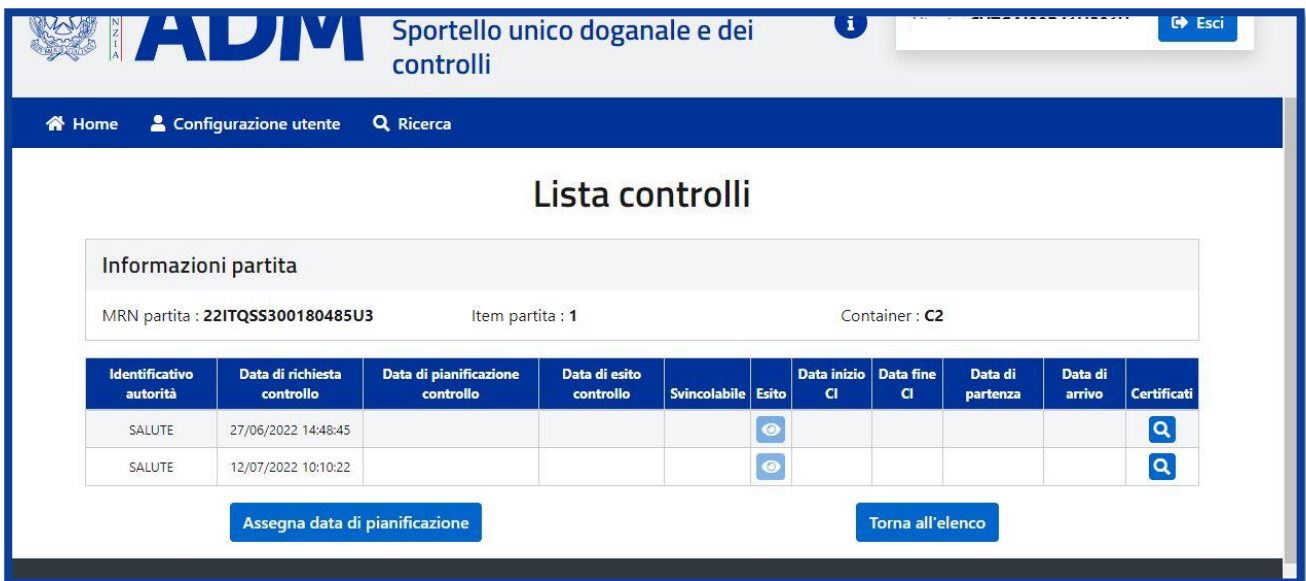
MRN partita	Item	Container	Data reg. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IOT/Targa	stato CI	Disponibilità merce	Azioni	
22ITQSS300180484U4	1		31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Tutti	Selezionato per corridoio ispettivo	Disponibile	

1 - 1 di 1

[Torna alla ricerca](#)

IV.2 Assegnazione data





Il Portale restituisce al funzionario la schermata di cui sopra. Facendo click sulla «lente d'ingrandimento», quest'ultimo può consultare i controlli richiesti. Per assegnare una data di pianificazione, il funzionario clicca su «Assegna data di pianificazione».



Lista controlli

Informazioni partita

MRN partita : 22ITQSS300180485U3 Item partita : 1 Container : C2

Identificativo autorità	Data di richiesta controllo	Data di pianificazione controllo	Data di esito controllo	Svincolabile	Esito	Data inizio CI	Data fine CI	Data di partenza	Data di arrivo	Certificati
SALUTE	27/06/2022 14:48:45									
SALUTE	12/07/2022 10:10:22									

[Assegna data di pianificazione](#) [Torna all'elenco](#)

Il click sul pulsante precedente apre il pop-up seguente. Il funzionario doganale clicca sul menù a tendina e sceglie la data di pianificazione controllo tra una serie di date disponibili. Dopo la scelta, clicca su «Assegna data».

Assegnazione della data di pianificazione controllo X

Seleziona data di pianificazione controllo:

12/08/2022 09:39:10 ▼

Assegna data

Annulla

Lo stato «Disponibilità merce» cambia nuovamente in «Data Assegnata». Il Portale, automaticamente, invierà un'*e-mail* a tutti gli attori coinvolti nel processo.

N.B. L'email a cui arriverà la comunicazione è quella comunicata all'accesso al Portale SUDOCO.

Agenzia delle accise, dogane e monopoli



ADM

Sudoco

Sportello unico doganale e dei controlli

i

Esci

Home Configurazione utente Ricerca

Elenco partite: IT068100 - UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE

Filtri ricerca

Item partita : 1 Codice ufficio : IT068100-UD LA SPEZIA - SEZIONE OPERATIVA CENTRALE Mrn : 22ITQSS300180485U3

MRN partita	Item	Container	Data reg. partita	MMA	Tipo MMA	MRN dichiarazione	Polizza	IOT/Targa	stato CI	Disponibilità merce	Azioni
22ITQSS300180485U3	1	C2	31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Tutti ▼	Selezionato per corridoio ispettivo	Data assegnata
22ITQSS300180485U3	1	C1	31/05/2022 08:04:31				N704-DOCITEM1		Da instradare		

1 - 2 di 2

Torna alla ricerca