Notiziario Absea

Da: Notiziario Absea
Inviato: mercoledì 2 marzo 2022 14:29
Oggetto: Autotrasporto - Pagamento quota iscrizione albo
Allegati: Avviso.pdf; Manualeutente.pdf

L'Albo degli autotrasportatori ha comunicato che da ieri ha preso il via il passaggio, dalla piattaforma di Postemotori a quella di PagoPA, del pagamento del contributo annuale, che le imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori devono corrispondere ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 della Legge n. 298/1974.
Le richieste di assistenza sui pagamenti PagoPA per le Imprese possono essere inoltrate alla mail: **assistenza@mot-centroservizi-pagopa.it**. Non è prevista la possibilità di accedere all'assistenza tramite il canale telefonico.

ABSEA - Circolare n. 52 -2022

A.B.S.E.A.
Associazione Bolognese
Spedizionieri ed Autotrasportatori
Centro Direzionale - 40010 INTERPORTO (BO)
Tel. 051 665.39.22 – fax 051 665.10.20
dalle 8.30 alle 17.30

1° MARZO 2022 AL VIA IL PASSAGGIO A PAGO PA

AVVISO AGLI UTENTI

PAGAMENTO QUOTA ISCRIZIONE ALBO

A partire dal prossimo 1 MARZO 2022 prenderà il via il passaggio, dalla piattaforma di Postemotori a quella di PagoPA, **del pagamento del contributo annuale, che le imprese iscritte all'Albo nazionale degli autotrasportatori devono corrispondere ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 della Legge n. 298/1974.**

Come previsto, infatti, dall'articolo 5 del CAD, dall'articolo 15 del decreto legislativo 179 del 2012 poi convertito in legge e - da ultimo – dal decreto legislativo 162/2019, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a utilizzare i servizi della piattaforma telematica **PagoPA** (https://www.pagopa.gov.it/).

PagoPA è la piattaforma nazionale che permette alle imprese di scegliere, secondo le proprie abitudini e preferenze, come pagare il contributo annuale.

Il sistema PagoPA è semplice, comodo, trasparente, immediato e sicuro.

La commissione d'incasso dei pagamenti PagoPA è determinata dal Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) prescelto dall'impresa all'atto del pagamento.

Modalità di pagamento

Sono consentite due modalità di pagamento **SEMPRE PREVIA REGISTRAZIONE ED ACCESSO AL PORTALE:**

- **Modello 1 Pagamento on line**

Pagamento online effettuato in modo integrato nell'applicativo "Pagamento quote" del Portale dell'Albo. L'utente viene automaticamente reindirizzato alle pagine web del Portale dei pagamenti PagoPA dedicate al Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS) che consentono di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) e pagare in tempo reale utilizzando i canali proposti dal PSP scelto. A quel punto l'utente potrà stampare la ricevuta di pagamento.

LA MODALITA' DI PAGAMENTO ON LINE PERMETTE DI EFFETTUARE UN SOLO PAGAMENTO ALLA VOLTA NEL CARRELLO

- **Modello 3 Pagamento differito**

L'utente che si trova all''interno dell'applicativo "Pagamento quote" del Portale dell'Albo viene dirottato sull'apposita applicazione dei pagamenti del MIMS, genera e stampa il pdf dell'avviso di pagamento, relativo alla propria posizione debitoria, contrassegnato dall'Identificativo univoco di versamento (IUV), paga presso un Prestatore di Servizio di Pagamento scelto (sia per via telematica, che presso uno sportello fisico) e stampa la ricevuta di pagamento.

NB L'avviso di pagamento potrà essere pagato **entro 4 mesi** dalla data in cui è stato generato. In caso di avviso di pagamento scaduto, l'utente dovrà semplicemente generarne uno nuovo, rinnovando la propria posizione debitoria.

Assistenza

Le richieste di assistenza sui pagamenti PagoPA per le Imprese possono essere inoltrate alla mail: **assistenza@mot-centroservizi-pagopa.it** (mailto:assistenza@mot-centroservizi-pagopa.it).

Non è prevista la possibilità di accedere all'assistenza per i pagamenti PagoPA tramite il canale telefonico.

Si rende noto, inoltre, che a partire dal prossimo 14 MARZO 2022 le funzionalità di:

- **Stampa Avviso**
- **Stampa Ricevuta**
- **Annullamento Posizione Debitoria**

non saranno solo disponibili nell'applicazione "Pagamenti" del MIMS, ma verranno **integrate all'interno dell'applicazione "Pagamento quote", presente sul portale dell'Albo**.

Clicca qui per visionare il Manuale Utente (/documents/20182/23354/ManualeUtentePagQuotePagoPA/ec4efc5d-2813-46c2-b0af-6e58b9dd2a85)

Ultimo aggiornamento 25.02.2022

Stampa

Ministero delle Infrastrutture

e della Mobilità Sostenibili

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI E LA NAVIGAZIONE

Direzione Generale per la Motorizzazione

Per i servizi ai cittadini ed alle imprese

In materia di trasporti e di navigazione

Manuale utente

STORIA DEL DOCUMENTO

Il seguente registro cronologico delle modifiche contiene una registrazione delle modifiche apportate al presente documento:

Versione	Data	Note
1.0	20/05/2016	Creazione del documento
1.1	17/11/16	Integrazione pagamento
1.2	03/12/18	Integrazione modalità pagamento con bollettino postale
1.3	25/02/19	Aggiornamento gestione anomalie pagamento con bollettino
1.4	31/10/19	Revisione: eliminazione funzionalità annullamento carrello
1.5	23/02/2022	Revisione per integrazione PagoPA

INDICE DEL DOCUMENTO

1 INTRODUZIONE 4
1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE 4
1.2 MODALITA' DI ACCESSO 4
2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI 5
2.1 VISUALIZZAZIONE E DETTAGLIO DELLE QUOTE ALBO DIFFERENZIATE PER ANNI 5
2.2 VISUALIZZAZIONE DEL DETTAGLIO IMPORTO DOVUTO 6
2.3 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO IMPORTO VERSATO 8
2.4 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO VEICOLI 9
2.5 PAGAMENTO DELLA QUOTA ALBO 13
2.6 INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO - CASSETTO DEI PAGAMENTI 15
2.7 STAMPA AVVISO DI PAGAMENTO E PAGAMENTO OFFLINE 16
2.8 PAGA ONLINE 18
2.9 STAMPA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO 23
2.10 RITORNO AL SISTEMA ED AGGIORNAMENTO DELLA QUOTA 24

1 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente manuale intende fornire un supporto agli utenti ImpreseAlbo per l'utilizzo dell'applicazione PagamentoQuote. Il manuale sarà aggiornato in accordo alle evoluzioni del servizio.

1.2 MODALITA' DI ACCESSO

Aprire il browser e inserire il seguente indirizzo: https://www.alboautotrasporto.it/web/portale-albo/

L'utente dovrà poi effettuare il login inserendo Utente e Password.

2 DESCRIZIONI DELLE FUNZIONI

Nella home dell'utente è disponibile un link per l'accesso all'applicazione Pagamento Quote.

Dal portale dell'albo inserire la propria UserID e password per effettuare la login al portale. La userID è costituita da 10 caratteri.

Una volta effettuato l'accesso al Portale con esito positivo, l'utente ha a disposizione un link per l'accesso alla funzionalità di Pagamento Quota Albo Trasportatori.

Una volta che l'utente Impresa ha effettuato l'accesso all'applicazione, visualizza una pagina di dettaglio (vedi **Figura 1**) che mostra le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale Impresa concatenata alla Denominazione
- Partita IVA
- Codice Iscrizione Albo
- Codice REN

Da menù laterale dell'applicazione l'utente Impresa può

- accedere all'elenco delle quote albo a lui associate
- con il pulsante "Vai al cassetto" può visualizzare le posizione debitorie PagoPA aperte.

L'elenco delle quote albo associate all'impresa sono accessibile dall'utente Impresa anche cliccando su apposito pulsante "Visualizzazione Quote".

Figura 1 - Dettaglio Impresa di Trasporto Conto Terzi

2.1 VISUALIZZAZIONE E DETTAGLIO DELLE QUOTE ALBO DIFFERENZIATE PER ANNI

Una volta effettuato con successo l'accesso all'applicazione e una volta visualizzate le proprie informazioni di dettaglio, l'utente impresa può cliccare sul pulsante "Visualizza Quote" oppure può cliccare il link del menù laterale di sinistra "Pagamento Quota Albo Trasportatori" per visualizzare l'elenco delle quote albo differenziate per anni.

L'utente visualizza (vedi **Figura 2**):

- Anno relativo alla quota albo pagata o da pagare
- Importo Dovuto: tale valore sarà cliccabile (per accedere al dettaglio dell'importo dovuto) esclusivamente per l'anno corrente, altrimenti il valore nella colonna non sarà cliccabile.
- Importo Versato: Tale valore sarà sempre cliccabile (per accedere al dettaglio dell'importo versato).
- Azione: I valori che possono essere presenti nel campo "Azione" sono 2:
    - PAGA: cliccabile per consentire all'utente di creare una posizione debitoria PagoPA per pagare una quota albo. Tale valore indica che la quota albo non è stata ancora completamente saldata dall'utente Impresa (l'importo versato e l'importo dovuto NON coincidono)
    - PAGATO: non cliccabile e indica che la quota albo è stata saldata completamente dall'utente Impresa (l'importo versato e l'importo dovuto coincidono)

Nell'intestazione inoltre l'utente può visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo.

Nel menù laterale la voce "Vai al cassetto" consente di visualizzare le posizione debitorie aperte ed il loro stato.

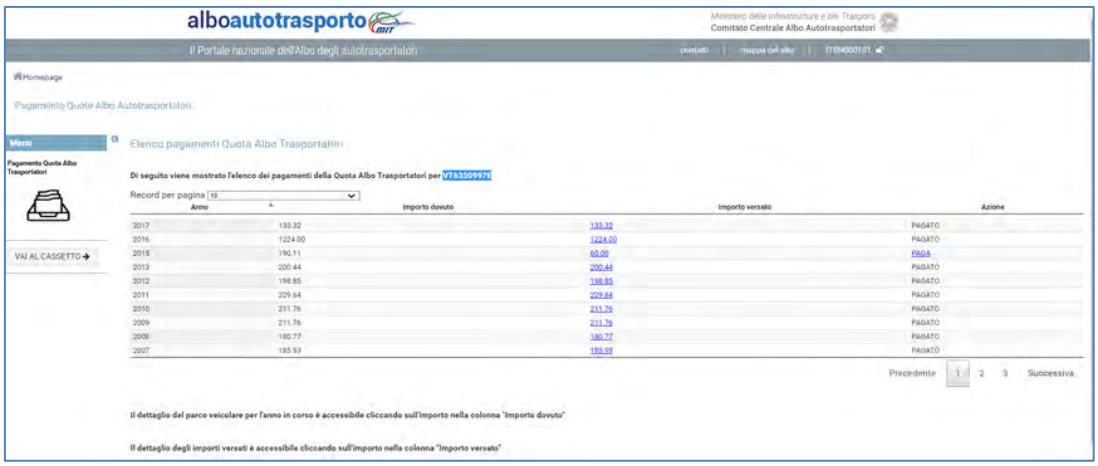


Figura 2 - Elenco Quote Albo

2.2 VISUALIZZAZIONE DEL DETTAGLIO IMPORTO DOVUTO

Dall'elenco quote albo, per il solo anno corrente, l'utente impresa può visualizzare il dettaglio dell'importo dovuto, ossia il parco veicolare che ha contribuito al calcolo dell'importo dovuto per la quota albo dell'anno corrente. La visualizzazione del dettaglio dell'importo dovuto avviene cliccando sul valore contenuto nella colonna "Importo Dovuto". Le informazioni che vengono visualizzate sono le seguenti:

- Quota base

- Quota calcolata
- Numero totale veicoli
  - Quota unitaria
  - Quota calcolata
  - Range minimo
  - Range massimo
- Numero veicoli massa complessiva
  - Quota unitaria
  - Quota calcolata
  - Range minimo
  - Range massimo
- Numero veicoli massa rimorchiabile
  - Quota unitaria
  - Quota calcolata
  - Range minimo
  - Range massimo

Oltre a tali informazioni l'utente ha la possibilità di visualizzare, nell'intestazione, il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno corrente.

Nel menù laterale di sinistra l'utente ha a disposizione un link "Pagamento Quota Albo Trasportatori" che lo riporta all'elenco delle quote albo differenziate per anni ed il pulsante "Vai al cassetto" che consente di visualizzare posizione debitorie aperte ed il loro stato.

Tramite il pulsante "Indietro" l'utente torna alla pagina precedente (ovvero l'elenco quote albo).

In **Figura 3** viene mostrato un esempio di visualizzazione da parte dell'utente impresa del dettaglio di un importo dovuto per l'anno corrente.

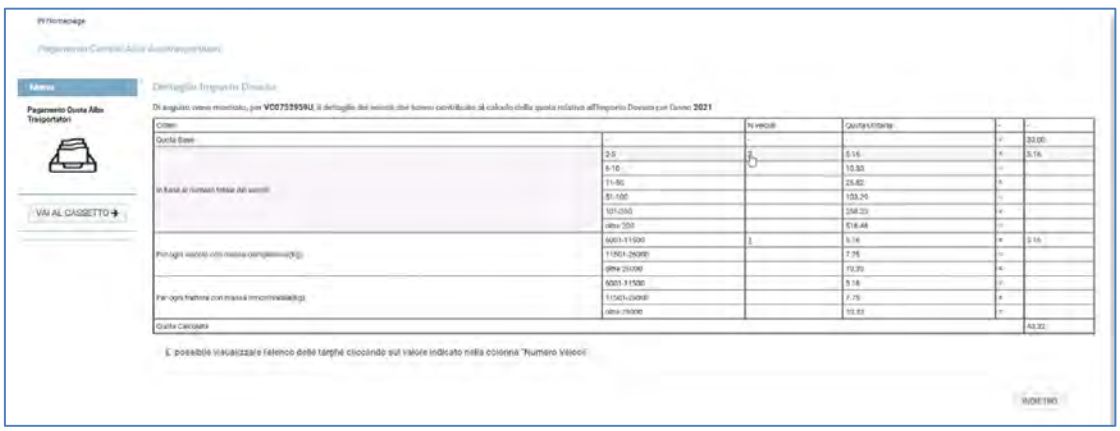


Figura 3 - Dettaglio importo dovuto

2.3 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO IMPORTO VERSATO

Dall'elenco quote albo, l'utente Impresa visualizza, per ogni anno, il valore dell'importo versato. Tale valore è cliccabile e consente all'utente impresa di accedere al dettaglio dell'importo versato.

Nella tabella di riferimento vengono visualizzate le seguenti informazioni (vedi **Figura 4**):

- Importo versato:
- Pagamento: contiene uno dei seguenti valori:
  - Reg. UMC se il pagamento della quota non è stato effettuato utilizzando i classici sistemi di pagamento online, ma piuttosto tramite il pagamento di un bollettino cartaceo presso Ufficio Postale.
  - Estremo di pagamento:
    - Postemotori: Costante numerica costituita da 20 caratteri con formato <CodiceIscrizioneAlbo>+<TimestampDataCreazioneCarrello> se il pagamento è avvenuto tramite pagamento quota albo esposto sul Portale dell'albo
      O in aternativa
    - PagoPA: costante Alfanumerica di 15 caratteri che inizia con PA seguita da 12 cifre (presente sulla ricevuta di pagamento MIMS)
  - Codice di quinto campo costituito da 18 caratteri nel caso in cui il pagamento sia avvenuto tramite il Portale dell'Automobilista.
- Data di Pagamento: indica la data del pagamento della quota albo
- Stampa ricevuta: contiene un'icona PDF per il download in locale della ricevuta di pagamento. Disponibile solo se il pagamento è avvenuto online tramite Portale dell'Albo.

  NOTA: Al momento la ricevuta PagoPA è scaricabile solo dal cassetto dei pagamenti, raggiungibile dalla voce di menù a sinistra "Vai al cassetto"

L'utente Impresa inoltra ha a disposizione nell'intestazione il valore del proprio codice iscrizione all'albo oltre che l'anno per il quale sta visualizzando il dettaglio degli importi versati.

Nel menù laterale di sinistra avrà a disposizione un link "Pagamento Quota Albo Trasportatori" per accedere all'elenco delle quote e il pulsante "Vai al cassetto" che consente di visualizzare posizione debitorie aperte ed il loro stato.

Tramite pulsante "Indietro" l'utente Impresa può tornare alla pagina contenente l'elenco delle quote albo.

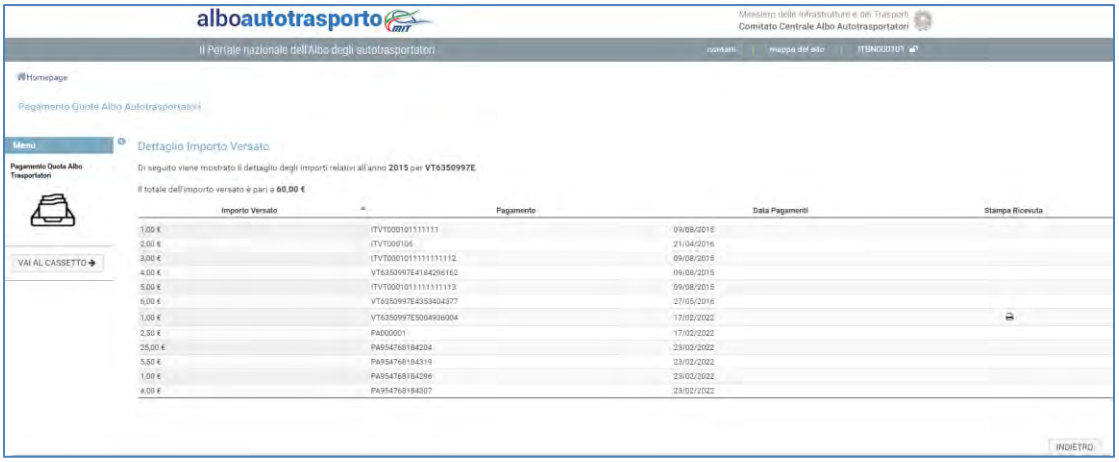


Figura 4 - Dettaglio importo

2.4 VISUALIZZAZIONE DETTAGLIO VEICOLI

Dal dettaglio dell' "Importo dovuto" l'utente Impresa ha la possibilità di visualizzare l'elenco delle targhe associate ai veicoli che hanno contribuito al calcolo della quota albo.

Per accedere alla visualizzazione dell'elenco delle targhe l'utente può cliccare sul valore contenuto nella colonna "Numero Veicoli" della tabella del dettaglio Importo Dovuto. A questo punto vengono recuperate le seguenti informazioni (vedi **Figura 5**):

- Tipo Veicolo: può assumere tre valori:
  - R – Rimorchio
  - M – Motoveicolo
  - A – Autoveicolo
- Targa
- Massa Complessiva
- Massa Rimorchiabile
- Destinazione tecnica veicolo: link che consente l'accesso al dettaglio del veicolo

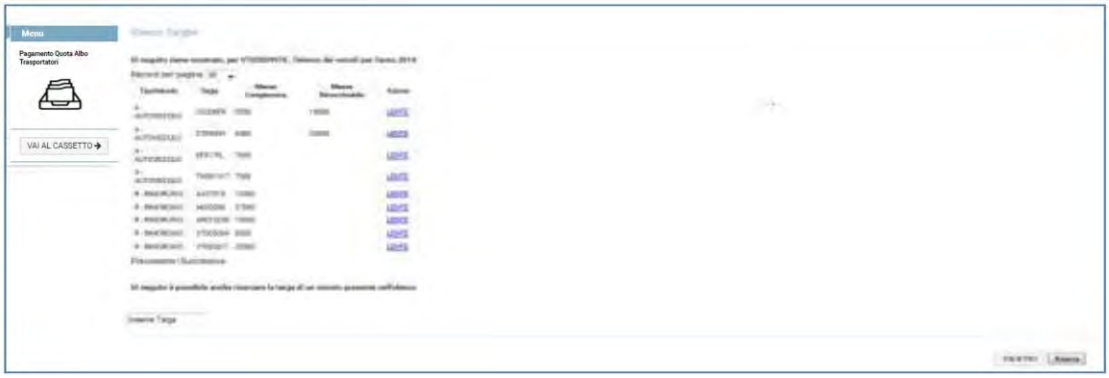


Figura 5 - Elenco Targhe e Ricerca

L'utente impresa nell'intestazione ha la possibilità di visualizzare il proprio codice iscrizione all'albo e l'anno corrente.

Nel menù laterale di sinistra avrà a disposizione un link "Pagamento Quota Albo Trasportatori" per accedere all'elenco delle quote e il pulsante "Vai al cassetto" che consente di visualizzare posizione debitorie aperte ed il loro stato.

Il pulsante Indietro consente all'utente Impresa di tornare al dettaglio dell'Importo Dovuto.

Gli elementi contenuti nell'elenco delle targhe potrebbero essere numerosi. Per questo è prevista una funzionalità di ricerca che accetta come parametro in input il valore della targa da ricercare. Una volta inserito il valore della targa l'utente preme il pulsante "Ricerca" e nel caso in cui il valore sia presente nell'elenco delle targhe viene invocato il servizio web esposto di "Visualizzazione Dettaglio Veicolo" che consente all'utente di visualizzare le seguenti informazioni di dettaglio:

- Tipo Veicolo
- Targa
- Massa Complessiva o Rimorchiabile
- Codice di destinazione tecnica veicolo
- Descrizione della destinazione tecnica veicolo
- Pulsante Indietro per tornare alla pagina di elenco targhe veicoli

Dal dettaglio dell'importo dovuto, l'utente Impresa può cliccare su un valore contenuto nella colonna "Numero Veicoli" per un'opportuna massa complessiva o rimorchiabile. Il risultato consiste nella visualizzazione dell'elenco delle targhe dei veicoli distinti per massa complessiva e massa rimorchiabile (vedi **Figura 6**).

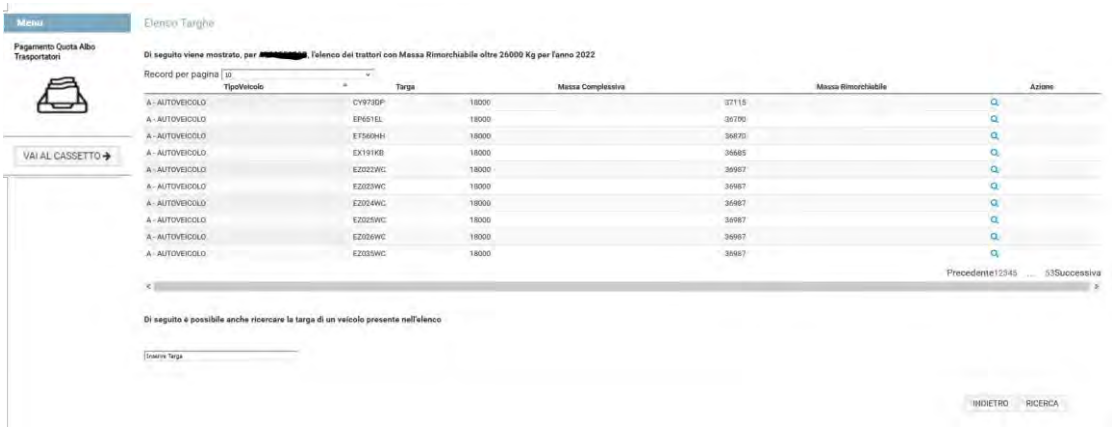


Figura 6 - Elenco Targhe di veicoli con massa complessiva e rimorchiabile

La destinazione tecnica del veicolo è accessibile anche cliccando la lente di ingrandimento contenuta nella colonna "Destinazione Tecnica Veicolo". Cliccando sulla lente, l'utente visualizza:

- Tipo Veicolo
- Targa
- Massa Complessiva o Rimorchiabile
- Codice di destinazione tecnica veicolo
- Descrizione della destinazione tecnica veicolo
- Pulsante Indietro per tornare alla pagina precedente di elenco targhe veicoli

Nell'intestazione della pagina di destinazione tecnica del veicolo l'utente Impresa visualizza il proprio codice iscrizione all'albo e nel menù laterale di sinistra avrà a disposizione un link "Pagamento Quota Albo Trasportatori" per accedere all'elenco delle quote e il pulsante "Vai al cassetto" che consente di visualizzare posizione debitorie aperte ed il loro stato.

(vedi **Figura 7**).

Figura 7 - Destinazione tecnica veicolo

2.5 PAGAMENTO DELLA QUOTA ALBO

Dall'elenco quote albo l'utente ha la possibilità di procedere con la creazione di una posizione debitoria PagoPA per il pagamento di una quota albo. Il pagamento della quota può avvenire in maniera totale (tutto l'importo della quota) o in maniera parziale (quota parte dell'intera quota albo).

Cliccando sul link "PAGA" (vedi **Figura 8**) contenuto nella colonna Azione della tabella contenente l'elenco quote albo l'utente visualizza potrà creare la posizione debitoria PagoPA.

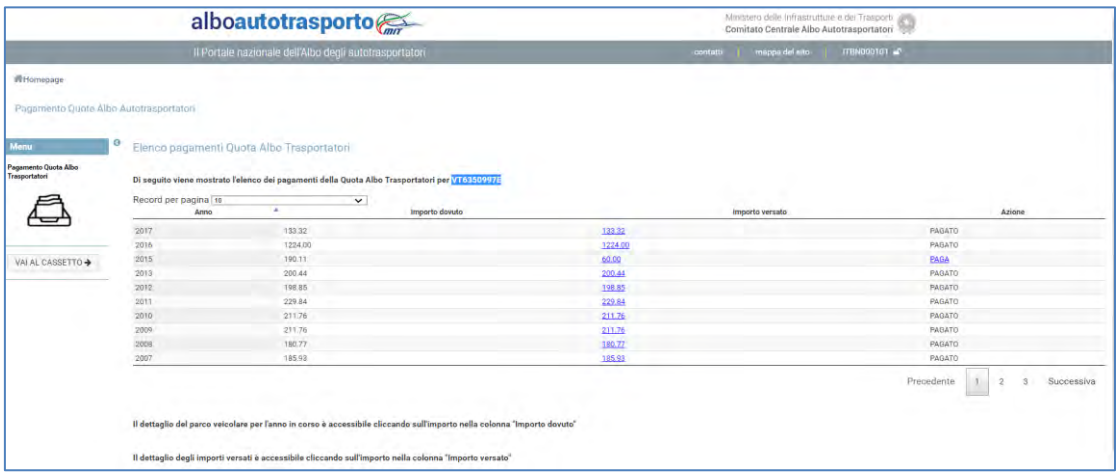


Figura 8 – Attivazione del pagamento – azione "Paga"

A questo punto l'utente per l'apertura della posizione debitoria PagoPA visualizza le seguenti informazioni (vedi **Figura 9**):

- Conto Corrente: non editabile e pari al numero di conto corrente dell' Albo Trasportatori (34171009)
- Denominazione: contiene la ragione sociale e la denominazione dell'utente impresa dell'impresa che sta effettuando il pagamento
- Partita IVA
- Codice iscrizione Albo
- Codice REN
- Importo: editabile obbligatorio e prepopolato con l'importo totale della quota albo. Tale campo può essere modificato dall'utente Impresa con un importo qualsiasi. L'importo indicato

dall'utente Impresa non deve superare l'importo dovuto, altrimenti ritorna un messaggio di errore "Attenzione l'importo indicato eccede l'importo dovuto per la quota albo".

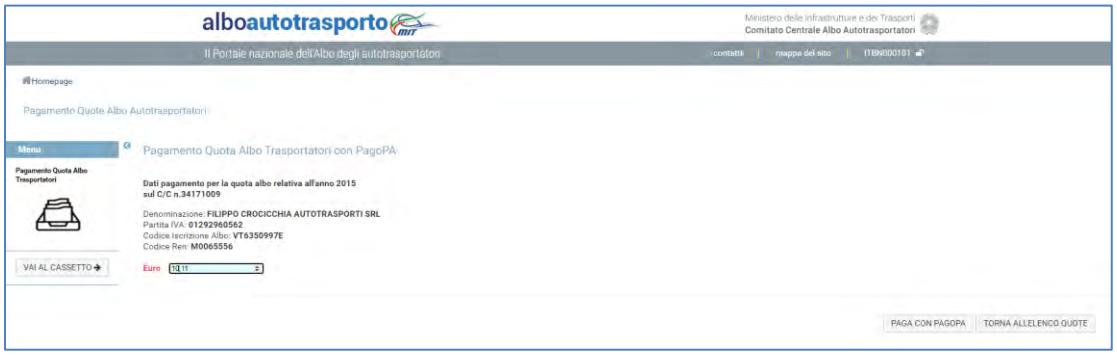


Figura 9 – Creazione Posizione Debitoria PagoPA

Il pulsante "Paga con PagoPA" consente di creare la posizione debitoria, per confermare che l'operazione è avvenuta con successo si mostra a video l'esito dell'apertura della posizione debitoria ed l'indentificativo della richiesta creata (vedi **Figura 8**). Tale identificativo è associato ad una posizione debitoria mostrata all'interno del cassetto dei pagamenti dell'utente.

Per completare il pagamento si puo' procedere con il link "Visualizza Cassetto".

Figura 10 – Esito apertura posisione debitoria PagoPA

NOTA

L'utente puo' aprire piu' posizioni debitorie per la quota di un anno.

Nel caso in cui l'utente impresa abbia inserito una posizione debitoria di una quota albo di un anno YYYY con un certo importo NNN.MM diverso dall'importo dovuto e decida dall'elenco quote albo di inserire un nuovo importo per la medesima quota, il sistema aprirà una nuova posizione debitoria PagoPA con il nuovo importo.

Per visualizzare le posizione debitorie aperte ed il loro stato si puo' cliccare "Vai al Cassetto".

Il link "Pagamento Quota Albo Trasportatori" consente all'utente Impresa di tornare all'elenco Quote Albo.

2.6 INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO - CASSETTO DEI PAGAMENTI

Una volta creata la posizione debitoria, l'utente Impresa tramite la funzione "Vai al cassetto" puo' visualizzare il proprio cassetto dei pagamenti, dal quale è possibile visualizzare tutte le posizioni debitorie aperte.

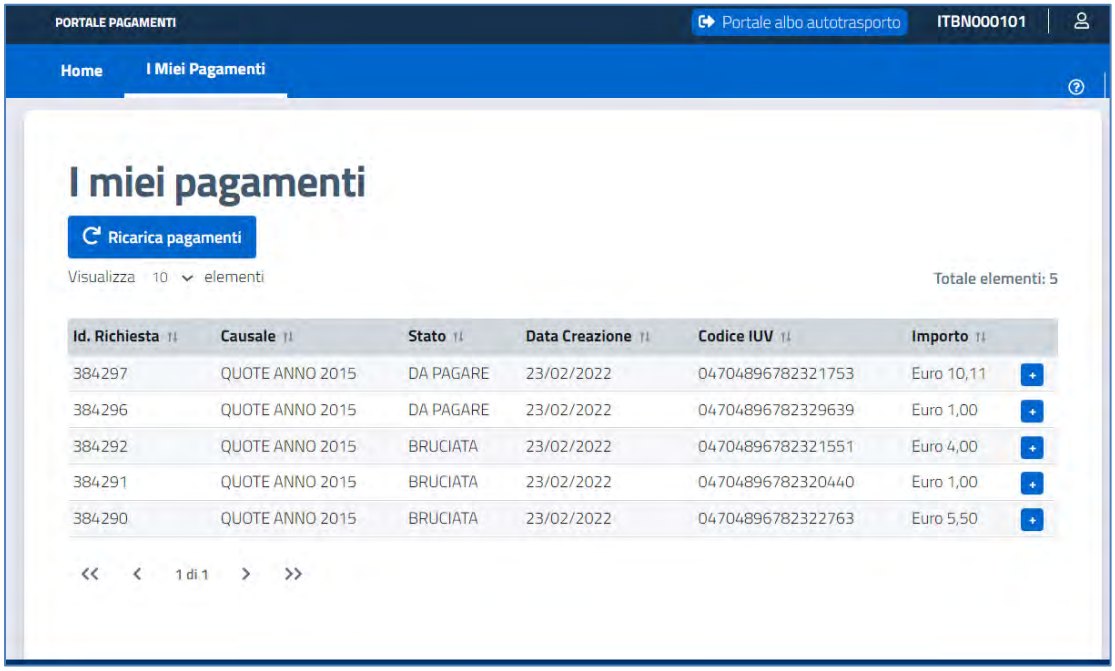


Figura 11 – Visualizzazione del cassetto dei pagamenti

Una posizione debitoria è contraddistinta da:

- Id Richiesta: id visualizzato anche nella pagina di conferma creazione della posizione debitoria
- Causale di pagamento: in cui è specificato la quota di riferimento per l'anno YYYY
- Lo stato della posizione debitoria:
  - "Creazione in corso" - stato visibile per pochi secondi prima che diventi "Da pagare".
  - "Da pagare" - stato della richiesta appena creata, per cui è consentito stampare l'avviso di pagamento (vedi **Figura 14**)
  - "Bruciata" - stato della richiesta dopo che è stata pagata, per cui è consentito stampare la ricevuta di pagamento
- La data di apertura della posizione debitoria
- Il codice dello IUV presente sia sull'avviso che sulla ricevuta di pagamento
- Importo da pagare

NOTA:

una posizione debitoria aperta e non pagata, quindi in stato "Da Pagare" dopo quattro mesi dall'apertura viene automaticamente "Cancellata".

Operazioni consentite su una Posizione Debitoria "Da pagare" (vedi **Figura 12**):

- Stampa avviso di pagamento
- Paga Online

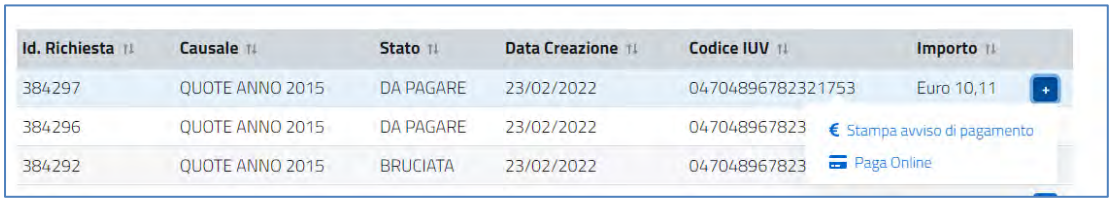


Figura 12 – Posizione debitoria in stato "Da Pagare"

Operazione consentita su una Posizione debitoria "Bruciata" (vedi **Figura 13**):

- Stampa Ricevuta di pagamento

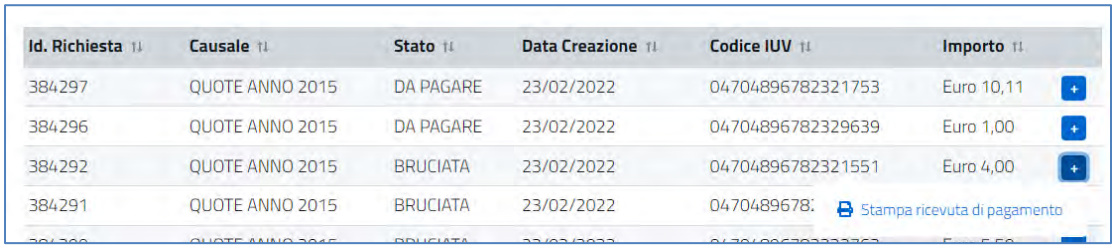


Figura 13 – Posizione debitoria in stato "Bruciata"

2.7 STAMPA AVVISO DI PAGAMENTO E PAGAMENTO OFFLINE

L'utente per effettuare il pagamento puo scarirare il PDF dell'avviso di pagamento (vedi **Figura 14**) e recarsi a pagare presso un qualsiasi Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) o pagare presso il sito della propria banca.

NOTA:

Il sistema di pagamento colloquia con diversi sistemi in modo asincrono, l'arrivo della ricevuta telematica potrebbe tardare di qualche minuto rispetto al tempo dell'effettivo pagamento, di conseguenza potrebbe avvenire che a pagamento concluso nel cassetto dei pagamenti la posizione debitoria risulti ancora in stato "Da Pagare". In tal caso si consiglia all'utente di rientrare in un secondo momento e di consultare lo stato della posizione attraverso la voce di menù in alto a sinistra "Vai al cassetto". La posizione debitoria pagata apparirà in stato "Bruciata".

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

ALBO-PAGAMENTO QUOTA ALBO AUTOTRASPORTO

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 97532760580

MIMS

Dipartimento per la mobilità sostenibile

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

https://www.mit.gov.it

DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale 81292960562

FILIPPO CROCICCHIA AUTOTRASPORTI SRL

QUANTO E QUANDO PAGARE ?

10,11 Euro entro il 24/06/2022

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Gli operatori, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE ? Lista dei canali di pagamento su **www.pagopa.gov.it**

PAGA SUL SITO O CON LE APP

PAGA SUL TERRITORIO

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il 24/06/2022

Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario **FILIPPO CROCICCHIA AUTOTRASPORTI SRL** Euro **10,11**

Ente creditore **MIMS**

Oggetto del pagamento **ALBO-PAGAMENTO QUOTA ALBO AUTOTRASPORTO**

Codice CBILL **8FYKB** | Codice Avviso **3047 0489 6782 3217 53** | Cod.Fiscale Ente Creditore **97532760580**

BOLLETTINO POSTALE PA BancoPosta **RATA UNICA** entro il 24/06/2022

Posteitaliane

sul C/C n. **000034171009** Euro **10,11**

Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore

Intestato a **MIMS**

Destinatario **FILIPPO CROCICCHIA AUTOTRASPORTI SRL**

Oggetto del pagamento **ALBO-PAGAMENTO QUOTA ALBO AUTOTRASPORTO**

Codice Avviso **3047 0489 6782 3217 53** | Tipo **P1** | Cod.Fiscale Ente Creditore **97532760580**

Figura 14 – Esempio di avviso di pagamento

2.8 PAGA ONLINE

L'utente può procedere con il pagamento online individuando la posizione debitoria da pagare tra le posizioni debitorie presenti nel proprio cassetto che sono in stato "Da Pagare" e seguendo il link "Paga Online".

Successivamente verrano mostrate diverse pagine in cui inserire il proprio SPID o la propria mail a cui si desidera ricevere la ricevuta di pagamento del PSP , dopo aver confermato il consenso informato, sarà possibile scegliere la modalità di pagamento ed ventualmente inserire i dati della carta di credito. Si dovrenno dare diverse conferme per poi poter tornare alla pagina di visualizzazione del Cassetto dei Pagamenti.

NOTA: la ricevuta di pagamento rilasciata dal PSP (Prestatore di Servizio di Pagamento) e' differente dalla Ricevuta prodotta dal Ministero delle'Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS). La ricevuta MIMS è scaricabile dal cassetto dei pagamenti dell'utente.

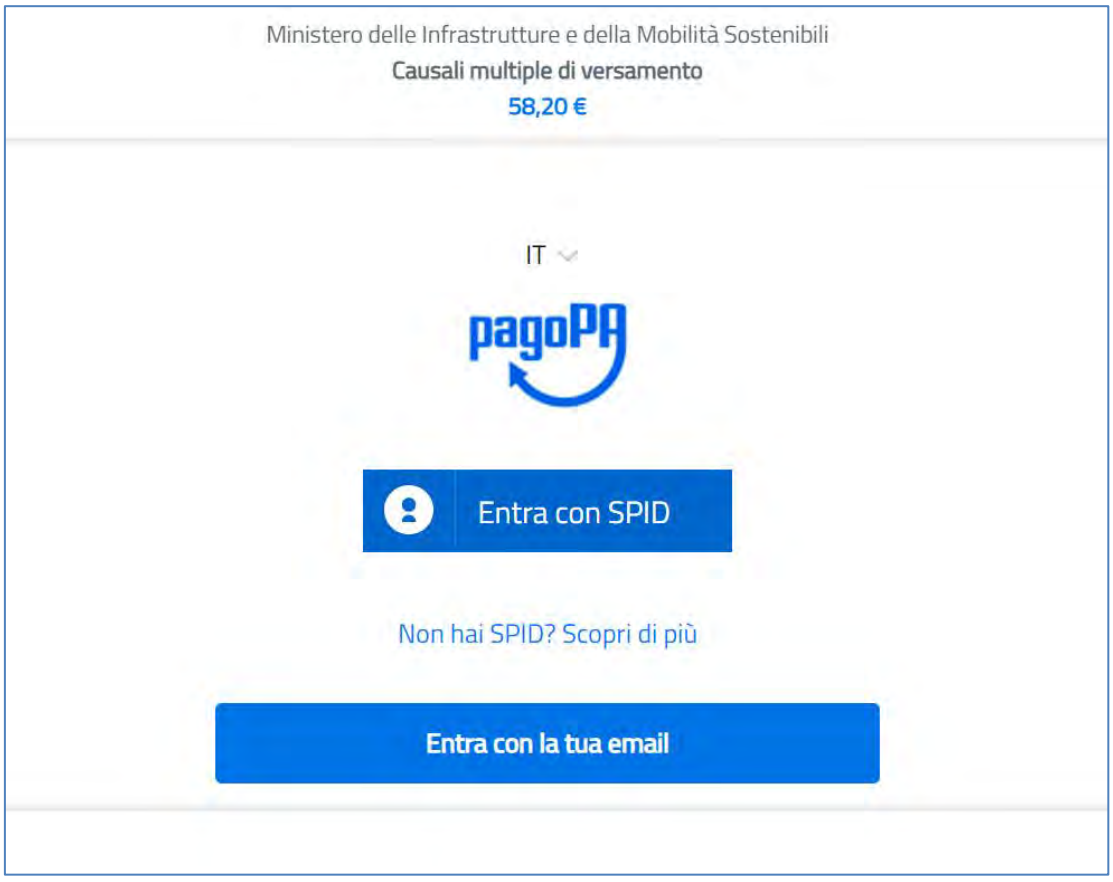


Figura 15 – Accesso via SPID o indicando mail

Figura 16 – Inserimento mail usata dal PSP per la notifica della ricevuta

Figura 17 – Consenso al trattamento dei dati personali

Figura 18 – Scelta della modalità di pagamento

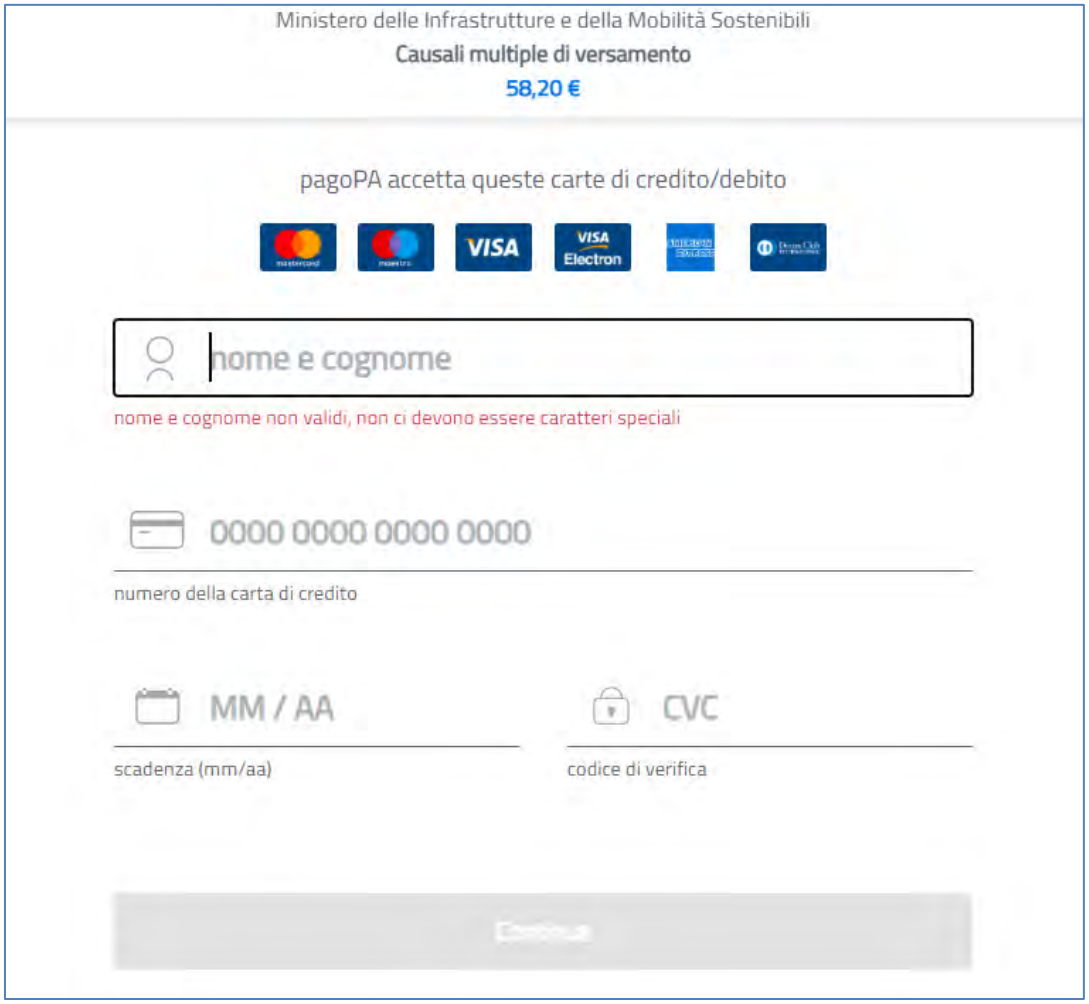


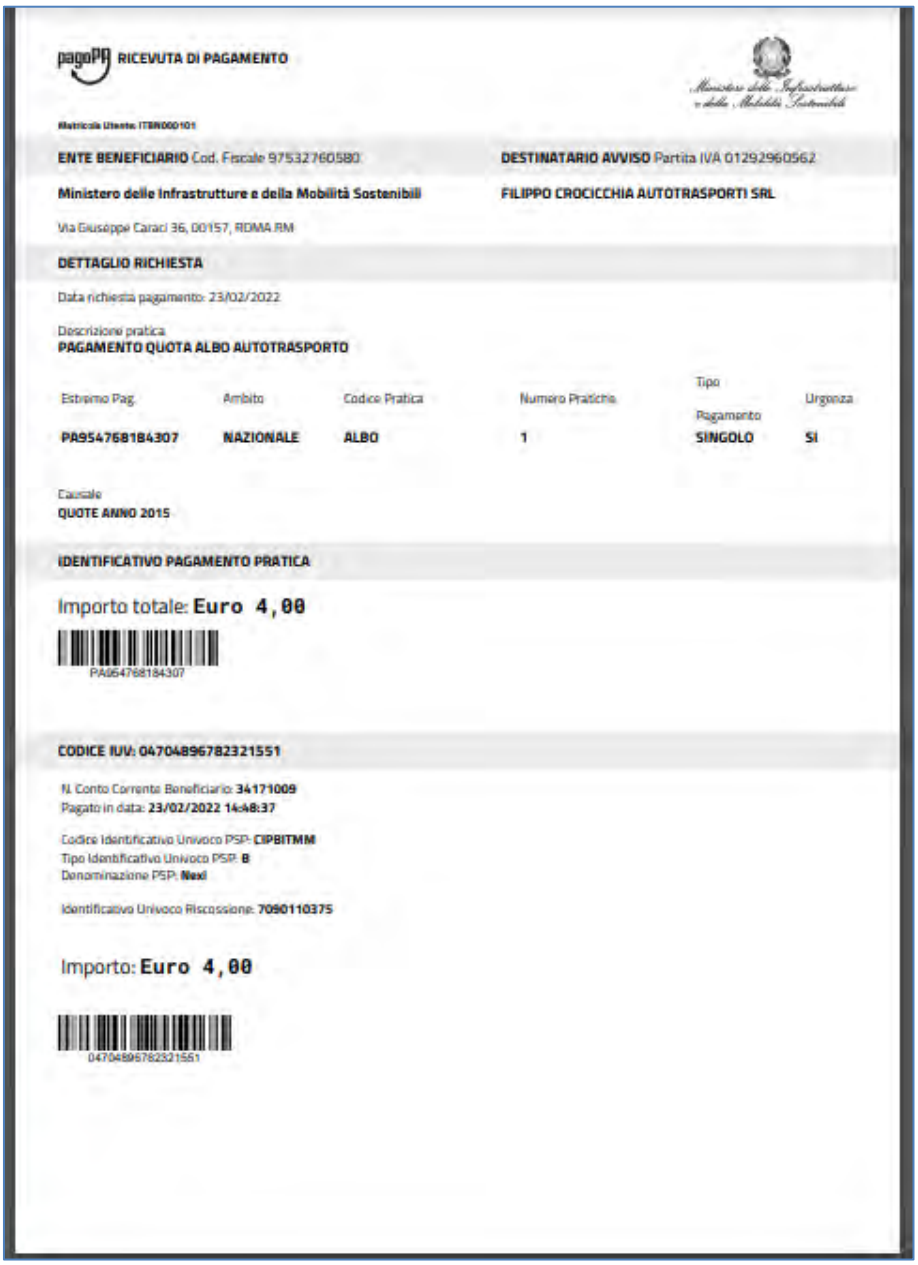
Figura 19 – Inserimento dati della carta di credito

NOTA:

Il sistema di pagamento colloquia con diversi sistemi in modo asincrono, l'arrivo della ricevuta telematica potrebbe tardare di qualche minuto rispetto al tempo dell'effettivo pagamento, di conseguenza potrebbe avvenire che a pagamento concluso nel cassetto dei pagamenti la posizione debitoria risulti ancora in stato "Da Pagare". In tal caso si consiglia all'utente di rientrare in un secondo momento e di consultare lo stato della posizione attraverso la voce di menù in alto a sinistra "Vai al cassetto". La posizione debitoria pagata apparirà in stato "Bruciata".

2.9 STAMPA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO

Per le posizione debitorie in stato pagato è possibile effettuare la stampa della ricevuta di pagamento (vedi **Figura 20**).



pagoPA RICEVUTA DI PAGAMENTO

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

Matricola Utente: ITBN000101

ENTE BENEFICIARIO Cod. Fiscale 97532760580

Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili

Via Giuseppe Caraci 36, 00157, ROMA RM

DESTINATARIO AVVISO Partita IVA 01292960562

FILIPPO CROCICCHIA AUTOTRASPORTI SRL

DETTAGLIO RICHIESTA

Data richiesta pagamento: 23/02/2022

Descrizione pratica
PAGAMENTO QUOTA ALBO AUTOTRASPORTO

Estremo Pag.	Ambito	Codice Pratica	Numero Pratiche	Tipo Pagamento	Urgenza
PA95476818430?	**NAZIONALE**	**ALBO**	**1**	**SINGOLO**	**SI**

Causale
QUOTE ANNO 2015

IDENTIFICATIVO PAGAMENTO PRATICA

Importo totale: **Euro 4,00**

PA95476818430?

CODICE IUV: 04704896782321551

N. Conto Corrente Beneficiario: **34171009**
Pagato in data: **23/02/2022 14:48:37**

Codice Identificativo Univoco PSP: **CIPBITMM**
Tipo Identificativo Univoco PSP: **B**
Denominazione PSP: **Nexi**

Identificativo Univoco Riscossione: **7090110375**

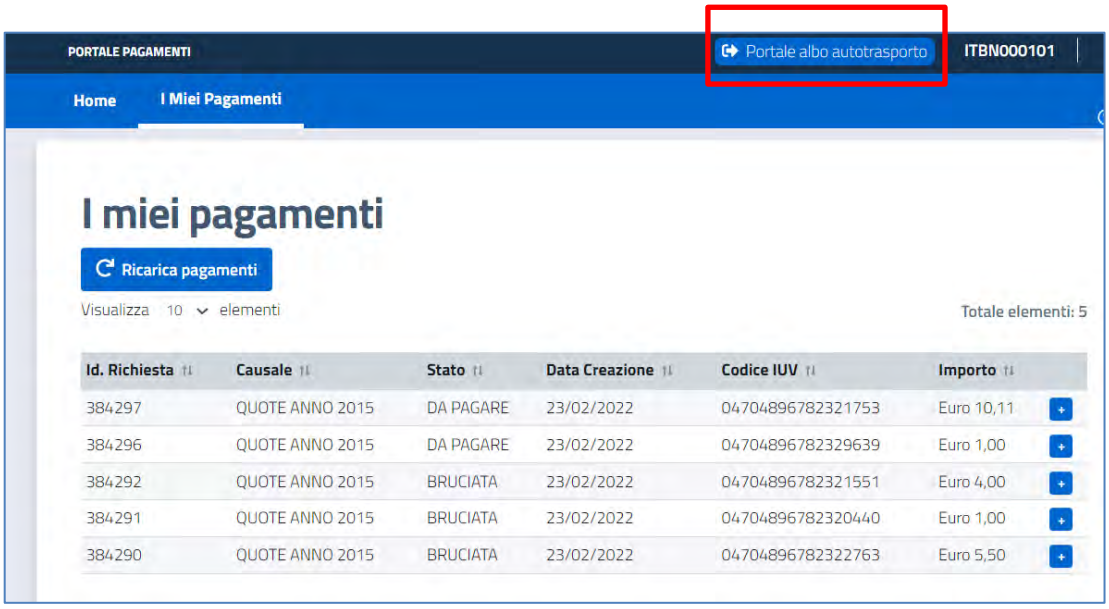
Importo: **Euro 4,00**

04704896782321551

Figura 20 – Esempio di ricevuta di pagamento

2.10 RITORNO AL SISTEMA ED AGGIORNAMENTO DELLA QUOTA

Dalla pagina del Cassetto dei Pagamenti è possibile tornare al portale



dell'albo cliccando la voce "Portale dell'autotrasporto (vedi **Figura 21**).

Figura 21 – Link per Portale albo autotrasporto

NOTA:

Il sistema di pagamento colloquia con diversi sistemi in modo asincrono, l'arrivo della ricevuta telematica potrebbe tardare di qualche minuto rispetto al tempo dell'effettivo pagamento, di conseguenza potrebbe avvenire che a pagamento concluso nel cassetto dei pagamenti la posizione debitoria risulti ancora in stato "Da Pagare". In tal caso si consiglia all'utente di rientrare in un secondo momento e di consultare lo stato della posizione attraverso la voce di menù in alto a sinistra "Vai al cassetto". La posizione debitoria pagata apparirà in stato "Bruciata".